

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

I созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

VII сессия

19 сентября 2017 года

№ 945

г. Севастополь

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Законодательного Собрания города Севастополя и Описания Почетной грамоты Законодательного Собрания города Севастополя

С изменениями, принятыми:

Постановлением Законодательного Собрания города Севастополя [№ 252](#) от 29.09.2020

Руководствуясь Законом города Севастополя от 19 апреля 2017 года [№ 336-ЗС](#) «О наградах города Севастополя», Законодательное Собрание города Севастополя

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания города Севастополя согласно приложению 1.
2. Утвердить Описание Почетной грамоты Законодательного Собрания города Севастополя согласно приложению 2.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель

Законодательного Собрания
города Севастополя

Е.Б. Алтабаева

Приложение 1 изменено с 29.09.2020 - Постановление Законодательного Собрания города Севастополя [№ 252](#) от 29.09.2020

Приложение 1

к Постановлению Законодательного Собрания города Севастополя от 19 сентября 2017 года № 945

Положение о Почетной грамоте
Законодательного Собрания города Севастополя

1. Почетной грамотой Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Почетная грамота) могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане) и организации за:

1) значительный вклад в социально-экономическое, научное, культурное развитие города Севастополя;

- 2) значительный вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан на территории города Севастополя;
- 3) предотвращение чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий на территории города Севастополя;
- 4) значительный вклад в дело защиты Отечества, патриотическое воспитание молодежи города Севастополя;
- 5) активное участие в благотворительной и (или) общественной деятельности на территории города Севастополя;
- 6) высокие профессиональные достижения в различных сферах деятельности на территории города Севастополя;
- 7) многолетний добросовестный труд в государственных органах города Севастополя, органах местного самоуправления в городе Севастополе, органах производственной сферы и (или) иных сфер жизни общества в городе Севастополе;
- 8) иные заслуги перед городом Севастополем.

2. К награждению Почетной грамотой представляются:

- 1) граждане, имеющие стаж трудовой (служебной) деятельности и (или) осуществлявшие общественную деятельность не менее пяти лет по последнему месту трудовой (служебной) деятельности и (или) общественной деятельности;
- 2) организации, осуществляющие деятельность в сфере, за вклад в которую они представляются к награждению, не менее пяти лет.

3. Как правило, к награждению Почетной грамотой могут быть представлены граждане и организации, имеющие благодарность Председателя Законодательного Собрания города Севастополя (не ранее чем по истечении двух лет со дня награждения благодарностью Председателя Законодательного Собрания города Севастополя).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой в Аппарат Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Аппарат) могут вносить:

- 1) Губернатор города Севастополя, Председатель Законодательного Собрания города Севастополя, депутаты Законодательного Собрания города Севастополя, Правительство Севастополя;
- 2) депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранный по Севастопольскому одномандатному избирательному округу, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представители от органов государственной власти города Севастополя, руководители

исполнительных органов государственной власти города Севастополя, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы в городе Севастополе, федеральные суды, которые действуют на территории города Севастополя, органы прокуратуры города Севастополя, территориальные органы Федеральной службы безопасности, воинские формирования, расположенные на территории города Севастополя;

3) руководители органов местного самоуправления в городе Севастополе, органы местного самоуправления в городе Севастополе, ассоциации органов местного самоуправления в городе Севастополе;

4) общероссийские, межрегиональные и региональные общественные объединения;

5) руководители, общие собрания (конференции) трудовых коллективов учреждений, организаций независимо от форм собственности, профессиональные творческие коллективы по месту работы представляемого к награждению лица, коллегиальные органы учреждений, организаций независимо от форм собственности (профсоюзные комитеты, советы трудовых коллективов и другие коллегиальные органы).

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать краткую и точную формулировку о заслугах (с учетом пункта 1 настоящего Положения), которая должна быть указана в тексте Почетной грамоты.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой:

1) для награждения граждан прилагаются:

а) характеристика, содержащая общие сведения (фамилию, имя, отчество, место работы, занимаемую должность, биографические данные и сведения о заслугах);

б) согласие награждаемого на обработку его персональных данных

в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;

2) для награждения организации прилагаются:

а) выписка из учредительных документов организации, содержащая ее полное официальное наименование;

б) справка, отражающая сведения о достижениях, указанных в пункте

1 настоящего Положения;

в) архивная справка, подтверждающая дату юбилея (в случае представления к награждению в честь юбилея организации).

7. К ходатайствам Правительства Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе о награждении Почетной грамотой, кроме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, прилагается соответствующий правовой акт. К ходатайствам общих собраний (конференций) трудовых коллективов, коллегиальных органов учреждений, организаций (профсоюзных комитетов, советов трудовых коллективов и других коллегиальных органов) о награждении Почетной грамотой, кроме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, прилагается выписка из протокола заседания соответствующего органа.

8. Наименование должности гражданина и сведения о его трудовой (служебной) деятельности в ходатайстве о награждении Почетной грамотой и прилагаемых к нему документах должны соответствовать данным его трудовой книжки.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в Аппарат не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

10. Аппарат в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

11. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, ходатайство о награждении Почетной грамотой возвращается инициатору с указанием такого несоответствия.

12. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения указанные документы направляются в комиссию по наградам Законодательного Собрания города Севастополя (далее – комиссия по наградам).

13. Комиссия по наградам в срок не позднее 10 дней с момента поступления ходатайства о награждении Почетной грамотой рассматривает его по существу и принимает решение о поддержке представленного ходатайства или его мотивированном отклонении.

14. Аппарат на основании решений комиссии по наградам готовит проект постановления Законодательного Собрания города Севастополя о награждении Почетной грамотой либо направляет инициатору награждения мотивированный отказ.

15. Проект постановления Законодательного Собрания города Севастополя о награждении Почетной грамотой представляется Аппаратом Председателю Законодательного Собрания города Севастополя (заместителю Председателя Законодательного Собрания города Севастополя) для внесения указанного проекта в Законодательное Собрание города Севастополя в соответствии с законодательством города Севастополя.

16. В случае принятия Законодательным Собранием города Севастополя постановления о награждении Почетной грамотой она подписывается Председателем

Законодательного Собрания города Севастополя. Подпись заверяется печатью Законодательного Собрания города Севастополя.

17. В Почетной грамоте указываются номер постановления Законодательного Собрания города Севастополя и дата его принятия.

18. Вручение Почетной грамоты производится Председателем Законодательного Собрания города Севастополя или по его поручению заместителем Председателя Законодательного Собрания города Севастополя, депутатом Законодательного Собрания города Севастополя в торжественной обстановке.

19. Вручение Почетной грамоты, как правило, приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным и (или) памятным датам, знаменательным событиям.

20. Гражданин или организация могут быть награждены Почетной грамотой не более одного раза в течение срока полномочий Законодательного Собрания города Севастополя очередного созыва.

21. Оформление и вручение Почетной грамоты до принятия соответствующего постановления Законодательного Собрания города Севастополя не допускается.

22. К Почетной грамоте прилагается заверенная в установленном порядке копия соответствующего постановления Законодательного Собрания города Севастополя.

23. В случае смерти награждаемого, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, она передается для хранения его семье (родственникам).

24. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается, за исключением случаев ее утраты в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, исключающих возможность предотвращения награжденным ее утраты.

25. Информация обо всех награжденных Почетной грамотой гражданах и организациях размещается на официальном сайте Законодательного Собрания города Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Оформление документов о награждении Почетной грамотой, учет и регистрацию награждаемых Почетной грамотой граждан и организаций, а также учет количества зарегистрированных и удовлетворенных ходатайств о награждении Почетной грамотой осуществляет Аппарат.

Председатель
Законодательного Собрания
города Севастополя

Е.Б. Алтабаева

Приложение 2

к Постановлению Законодательного Собрания города Севастополя
от 19 сентября 2017 года № 945

Описание Почетной грамоты Законодательного Собрания города Севастополя

1. Почетная грамота Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Почетная грамота) представляет собой глянцевый лист форматом 420 × 297 мм, сложенный вдвое:

1) левая половина листа:

а) внешняя сторона белого цвета без изображения;

б) внутренняя сторона ограничена по периметру рамкой шириной 1 мм на расстоянии 10 мм от края листа;

в) в центре размещено цветное изображение герба города Севастополя, ниже надпись в две строки «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ», выполненная прописными буквами;

2) правая половина листа:

а) внешняя сторона белого цвета без изображения;

б) внутренняя сторона ограничена по периметру рамкой шириной 1 мм на расстоянии 10 мм от края листа;

в) в верхней части листа на расстоянии 25 мм от верхнего края рамки по вертикальной оси симметрии в две строки размещается надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная прописными буквами золотистого цвета. Высота букв – 13 мм, расстояние между строками – 8 мм;

г) ниже на расстоянии 30 мм от надписи, указанной в подпункте «в» настоящего пункта, расположена надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ», выполненная в одну строку прописными буквами высотой 5 мм. Ниже оставлено место для заполнения фамилии, имени и отчества награждаемого (наименование награждаемого коллектива), после чего излагается текст с формулировкой решения о награждении;

д) завершает оформление Почетной грамоты надпись «Председатель Законодательного Собрания города Севастополя», место для подписи, указание инициалов и фамилии Председателя Законодательного Собрания города Севастополя (лица, исполняющего обязанности Председателя Законодательного Собрания города Севастополя).

2. Почетная грамота подписывается Председателем Законодательного Собрания города Севастополя (лицом, исполняющим обязанности Председателя Законодательного Собрания города Севастополя), скрепляется гербовой печатью Законодательного Собрания города Севастополя, которая покрывает правый нижний угол названия должности и подпись Председателя Законодательного Собрания города Севастополя (лица, исполняющего обязанности Председателя Законодательного Собрания города Севастополя). Ниже следует надпись в три строки «Постановление Законодательного Собрания города Севастополя» с указанием даты и номера постановления Законодательного Собрания города Севастополя.

3. Почетная грамота вкладывается в папку, изготовленную из экокожи бордового цвета, внутренняя поверхность – флок бордового цвета. Размер папки в сложенном виде – 225 × 315 × 10 мм:

1) на расстоянии 200 мм от верхнего края папки по вертикальной оси симметрии в две строки размещается надпись:

а) первая строка – «ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ»;

б) вторая строка – «ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»;

2) надпись выполнена методом тиснения и имеет золотистый цвет;

3) сторона нижней обложки папки надписей и изображений не имеет;

4) почетная грамота хранится в папке при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки.

Председатель
Законодательного Собрания
города Севастополя

Е.Б. Алтабаева