

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
I созыва  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
I сессии

30 сентября 2014 года

№16

г. Севастополь

Об утверждении Положения о постоянных комитетах и постоянных комиссиях  
Законодательного Собрания города Севастополя

С изменениями, принятыми:

Постановлением Законодательного Собрания города Севастополя от 24.09.2019 [№ 18](#),

Постановлением Законодательного Собрания города Севастополя от 22.10.2019 [№ 36](#)

Постановлением Законодательного Собрания города Севастополя от 13.07.2021 [№ 551](#)

В соответствии с [Уставом](#) города Севастополя и Законом города Севастополя от 10 июля 2014 года [№ 35-ЗС](#) «О Законодательном Собрании города Севастополя», Законодательное Собрание города Севастополя

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянных комитетах и постоянных комиссиях  
Законодательного Собрания города Севастополя (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Законодательного Собрания  
города Севастополя

А.М. Чалый

Приложение к Постановлению  
Законодательного Собрания  
города Севастополя  
№ 16 от 30 сентября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комитетах и постоянных комиссиях Законодательного Собрания города  
Севастополя

1. Общие положения

1. Постоянные комитеты и постоянные комиссии Законодательного Собрания города Севастополя (далее – комитеты и комиссии) являются постоянно действующими органами Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Законодательное Собрание) и образуются из числа депутатов Законодательного Собрания (далее — депутаты) на срок полномочий Законодательного Собрания.

2. Образование комитетов и комиссий, утверждение их персонального состава, внесение в него изменений, а также упразднение комитетов и комиссий осуществляется постановлениями Законодательного Собрания.

3. Комитеты и комиссии в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, постановлениями Законодательного Собрания, Регламентом Законодательного Собрания города Севастополя и настоящим Положением.
4. Комитеты и комиссии подотчетны и подконтрольны Законодательному Собранию.

## 2. Полномочия и права комитетов и комиссий

1. В соответствии с Законом города Севастополя «О Законодательном Собрании города Севастополя» комитеты и комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) организация разработки и предварительное рассмотрение проектов законов города Севастополя, постановлений Законодательного Собрания, подготовка заключений к первому чтению проектов законов на заседании Законодательного Собрания города Севастополя;
- 2) обеспечение рассмотрения поправок к проектам законов города Севастополя, проектам постановлений Законодательного Собрания, подготовка соответствующих рекомендаций Законодательному Собранию;
- 3) рассмотрение проектов федеральных законов, поступающих из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, подготовка отзывов;
- 4) предварительное рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением Законодательным Собранием права законодательной инициативы в Российской Федерации;
- 5) рассмотрение законодательных инициатив и обращений законодательных органов субъектов Российской Федерации, подготовка отзывов;
- 6) предварительное рассмотрение иных вопросов, включенных в повестку дня сессии Законодательного Собрания;
- 7) контроль за исполнением законов города Севастополя, постановлений и иных документов Законодательного Собрания;
- 8) содействие реализации федеральных законов, законов города Севастополя, постановлений и иных документов Законодательного Собрания;
- 9) самостоятельное решение вопросов организации своей деятельности.

## 2. Комитеты и комиссии вправе:

- 1) по согласованию с председателем Законодательного Собрания проводить пресс-конференции, круглые столы и организовывать выступления в средствах массовой информации для ознакомления общественности с точкой зрения комитета и комиссии по обсуждаемым проектам документов;
- 2) инициировать проведение депутатских слушаний по проектам законов города Севастополя и проектам постановлений Законодательного Собрания;

3) обращаться в пределах своей компетенции в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и к гражданам по вопросам, относящимся к ведению комитетов и комиссий;

4) запрашивать и получать в установленном порядке справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для работы комитетов и комиссий, в соответствии с их компетенцией;

5) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов исполнительной власти и иных государственных органов города Севастополя, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории города Севастополя, по исполнению законов города Севастополя и постановлений Законодательного Собрания в части вопросов, относящихся к ведению комитетов и комиссий;

6) проводить по согласованию с другими комитетами и комиссиями совместные заседания;

7) образовывать экспертные советы для обсуждения рассматриваемых комитетами и комиссиями проектов документов и иных вопросов, относящихся к ведению комитетов и комиссий;

Подпункт 8 изменен с 24.09.2019 - Постановление Законодательного Собрания города Севастополя от 24.09.2019 [№ 18](#)

8) вносить предложения о поощрении государственных гражданских служащих (далее – гражданских служащих) в Аппарате Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитетов и комиссий.

### 3. Функции постоянных комитетов и комиссий

1. Организация работы в Законодательном Собрании по вопросам, относящимся к ведению комитета и комиссии, координация законотворческой деятельности по указанным вопросам с учетом распределения обязанностей между членами комитета и комиссии.

2. Планирование работы комитета и комиссии.

3. Определение членов комитета или комиссии, уполномоченных выступать от имени комитета или комиссии при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний Законодательного Собрания.

4. Рассмотрение проекта закона города Севастополя о бюджете города Севастополя на очередной финансовый год и проекта закона города Севастополя об исполнении бюджета в части вопросов, относящихся к ведению комитета или комиссии. Подготовка соответствующих предложений, заключений комитета или комиссии, поправок.

5. Рассмотрение планов и программ экономического и социального развития города Севастополя, относящихся к ведению комитета или комиссии

6. Рассмотрение отчетов и материалов Контрольно-счетной палаты Севастополя по вопросам, относящимся к ведению комитета или комиссии.

7. Рассмотрение результатов экспертно-аналитических работ, выполненных по вопросам, относящимся к ведению комитета или комиссии. Принятие решений по реализации результатов указанных работ.

8. Сбор и анализ информации по вопросам, относящимся к ведению комитета или комиссии, мониторинг законодательства и правоприменительной практики по указанным вопросам.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Законодательного Собрания, органами государственной власти, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к ведению комитета или комиссии.

10. Контроль выполнения принятых комитетом или комиссией решений.

11. Организация рассмотрения поступивших в комитет или комиссию обращений граждан и организаций.

12. Ведение документации, относящейся к деятельности комитета или комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Законодательном Собрании.

4. Права и обязанности членов комитетов и комиссий

1. Члены комитета или комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комитетом или комиссией, а также вправе:

1) вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комитета или комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комитета или комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комитетом или комиссией решений;

2) вносить предложения о заслушивании на заседании комитета или комиссии доклада или информации о деятельности органов исполнительной власти и иных государственных органов города Севастополя, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в городе Севастополе, организаций, расположенных на территории города Севастополя, либо должностных лиц указанных органов и организаций по исполнению законов города Севастополя и постановлений Законодательного Собрания в части вопросов, относящихся к ведению комитета или комиссии;

3) по решению комитета или комиссии представлять комитет или комиссию в иных структурных подразделениях Законодательного Собрания, в органах исполнительной власти, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

4) на заседании Законодательного Собрания сообщать о своем особом мнении в случае несогласия с принятым комитетом или комиссией решением.

2. Члены комитета или комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комитета или комиссии;

2) не допускать пропусков заседаний комитета или комиссии без уважительной причины. В случае, если член комитета или комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комитета или комиссии подряд или треть заседаний в течение одного квартала, комитет или комиссия информирует об этом председателя Законодательного Собрания для принятия мер в соответствии с действующим законодательством. Уважительными причинами отсутствия члена комитета или комиссии на заседании являются болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комитета или комиссии;

3) выполнять и содействовать выполнению решений и поручений комитета или комиссии, поручений председателя комитета или комиссии;

4) информировать комитет или комиссию о результатах выполнения поручений, вносить предложения по существу данного поручения, а в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комитета или комиссии, поручения председателя информировать об этом председателя комитета или комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения);

5) постоянно повышать свой профессиональный уровень.

Раздел 5 изменен с 24.09.2019 - Постановление Законодательного Собрания города Севастополя от 24.09.2019 [№ 18](#)

## 5. Формирование комитетов и комиссий

1. В состав комитета, комиссии входят председатель комитета (комиссии), заместитель председателя комитета (комиссии) и члены постоянного комитета (комиссии).

2. Численный состав комитетов определяется Законодательным Собранием в соответствии с положениями Закона города Севастополя от 10 июля 2014 года [№ 35-ЗС](#) «О Законодательном Собрании города Севастополя».

Пункт 3 изменен с 22.10.2019 - Постановление Законодательного Собрания города Севастополя от 22.10.2019 [№ 36](#)

3. Членами комиссии, к ведению которой отнесены вопросы бюджета и бюджетной политики, являются председатели комитетов. В состав данной комиссии могут входить заместители председателя Законодательного Собрания. В случае если ни один из членов депутатской фракции, представленной в Законодательном Собрании, не замещает должность председателя постоянного комитета Законодательного Собрания, то членом комиссии, к ведению которой отнесены вопросы бюджета и бюджетной политики, может быть один депутат этой депутатской фракции.

4. Депутат Законодательного Собрания, избранный председателем в одном комитете или комиссии, не может одновременно быть председателем в другом комитете или комиссии.

5. Председатель комитета, комиссии, заместитель председателя комитета, комиссии избираются на срок полномочий Законодательного Собрания.

6. Полномочия председателя комитета, комиссии, заместителя председателя комитета, комиссии могут быть прекращены в случаях и порядке, установленных законами города Севастополя.

7. Комитеты и комиссии должны быть сформированы в течение одного месяца со дня проведения первого пленарного заседания Законодательного Собрания соответствующего созыва.

8. Персональный состав комитетов и комиссий может быть изменен в порядке, предусмотренном для их формирования.

9. Процедуры формирования персонального состава устанавливаются Регламентом Законодательного Собрания в соответствии с требованиями Закона города Севастополя от 10 июля 2014 года [№ 35-ЗС](#) «О Законодательном Собрании города Севастополя» и настоящего положения.

6. Председатель постоянного комитета и постоянной комиссии

1. Председатель комитета, комиссии избирается на срок полномочий Законодательного Собрания из числа депутатов в порядке, предусмотренном Законом города Севастополя от 10.07.2014 г. № 35-ЗС «О Законодательном Собрании города Севастополя» и Регламентом Законодательного Собрания.

2. Председатель постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания:

1) организует работу постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания;

2) созывает заседания постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания;

3) обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания;

4) председательствует на заседаниях постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания;

5) представляет решения постоянного комитета, постоянной комиссии на заседании Законодательного Собрания или поручает представлять данные решения кому-либо из членов постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания;

6) представляет постоянный комитет, постоянную комиссию в отношениях с государственными и общественными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований города Севастополя, организациями;

7) направляет членам постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания необходимые для работы документы и материалы;

8) приглашает для участия в заседаниях постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания представителей органов государственной власти, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, ученых, специалистов;

9) организует работу по исполнению решений постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания;

10) руководит работой заместителя председателя и членов постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания;

11) организует ведение документации комитета или комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Законодательном Собрании;

12) по согласованию с председателем Законодательного Собрания организует освещение деятельности комитета или комиссии в средствах массовой информации;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания.

3. Председатель постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания подписывает протоколы заседаний и решения постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания.

4. Председатель постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания отчитывается о деятельности постоянного комитета, постоянной комиссии на заседании Законодательного Собрания.

5. Полномочия председателя постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания прекращаются досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным Законом города Севастополя от 10.07.2014 г. № 35-ЗС «О Законодательном Собрании города Севастополя».

Раздел 5 дополнен пунктом 6.1 с 13.07.2021 - Постановление Законодательного Собрания города Севастополя 13.07.2021 [№ 551](#)

6.1. В случае прекращения полномочий председателя комитета, комиссии и заместителя председателя комитета, комиссии либо в случае временного отсутствия председателя комитета, комиссии и заместителя председателя комитета, комиссии постановлением Законодательного Собрания определяется депутат Законодательного Собрания - член комитета, комиссии, который до избрания нового председателя комитета, комиссии, заместителя председателя комитета, комиссии либо до возобновления осуществления полномочий председателем комитета, комиссии или заместителем председателя комитета, комиссии созывает заседания комитета, комиссии, председательствует на них, подписывает протоколы заседаний комитета, комиссии и решения комитета, комиссии.

7. Заместитель председателя постоянного комитета, постоянной комиссии

1. Заместитель председателя комитета, комиссии избирается на срок полномочий Законодательного Собрания из числа членов этого постоянного комитета, комиссии в порядке, предусмотренном Законом города Севастополя от 10.07.2014г. № 35-ЗС «О Законодательном Собрании города Севастополя» и Регламентом Законодательного Собрания.

2. Заместитель председателя постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания осуществляет полномочия, возложенные на него председателем постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания.

3. Заместитель председателя постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания исполняет обязанности председателя постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания в случаях:

- 1) временного отсутствия председателя постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания;
  - 2) невозможности осуществления председателем постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания своих полномочий;
  - 3) досрочного прекращения полномочий председателя постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания.
4. Полномочия заместителя председателя постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания прекращаются досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным Законом города Севастополя от 10.07.2014г. № 35-ЗС «О Законодательном Собрании города Севастополя».

#### 8. Регламент заседаний постоянных комитетов и комиссий

1. Для принятия решений по вопросам своей компетенции постоянные комитеты, постоянные комиссии Законодательного Собрания проводят заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов постоянного комитета, постоянной комиссии.

Постоянные комитеты, постоянные комиссии Законодательного Собрания вправе проводить совместные заседания.

2. Заседания комитетов и комиссии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным председателем Законодательного Собрания.

3. Заседания комитета или комиссии проводятся открыто. Представители общественных организаций, партий, движений, средств массовой информации и граждане города могут присутствовать на заседаниях комитетов и комиссий по их предварительному заявлению, поданному в Аппарат Законодательного Собрания и по решению председателя комитета или комиссии. Количество мест для приглашенных определяется возможностью помещений. По решению комитета или комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты, не являющиеся членами комитета или комиссии, могут присутствовать на заседаниях комитета или комиссии с правом совещательного голоса.

4. Материалы к заседанию комитета или комиссии (проект повестки дня, проекты законов, постановлений Законодательного Собрания, иные поступившие материалы по вопросам повестки дня заседания комитета или комиссии) направляются членам комитета или комиссии заблаговременно.

5. Заседание комитета или комиссии ведет председатель. В отсутствие председателя комитета или комиссии заседание ведет его заместитель, а в случае отсутствия председателя комитета или комиссии и его заместителя - один из членов комитета или комиссии по поручению председателя комитета или комиссии либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комитета или комиссии.

6. Решение комитета или комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов. В случае равенства количества голосов, поданных "за" и "против", голос председательствующего на заседании комитета или комиссии является определяющим.



7. На заседании комитета или комиссии ведется протокол. Протокол ведет обеспечивающий работу комиссии гражданский служащий в Аппарате Законодательного Собрания, если комитетом или комиссией не принято иного решения. Протокол оформляется в трехдневный срок после проведения заседания комитета или комиссии, подписывается председательствующим на заседании комитета или комиссии.

8. Во время проведения открытых заседаний комитета или комиссии по предварительной заявке председателя комитета или комиссии, согласованной с председателем Законодательного Собрания, Аппаратом Законодательного Собрания обеспечивается организация радио- и телетрансляции с учетом технических возможностей помещения, в котором проводится заседание.

9. Работу комитетов и комиссий обеспечивает Аппарат Законодательного Собрания. Гражданские служащие в Аппарате Законодательного Собрания участвуют в подготовке заседаний комитетов и комиссий.

10. На заседании комитета или комиссии присутствуют гражданские служащие Аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие работу данных комитета или комиссии. Присутствующему на заседании комитета или комиссии гражданскому служащему Аппарата Законодательного Собрания может быть предоставлено слово для выступления на этом заседании по его просьбе или по предложению депутата.

#### 9. Регламент совместных заседаний комитетов и комиссий

1. Комитеты и комиссии правомочны принимать решения голосованием, если на совместном заседании комитетов и комиссий присутствуют более половины членов каждого из комитетов или комиссий, проводящих совместное заседание. Число присутствующих на совместном заседании членов комитетов и комиссий определяется по результатам регистрации, которая начинается перед совместным заседанием комитетов и комиссий и проводится до его окончания с указанием времени регистрации обеспечивающими работу данных комитетов и комиссий гражданскими служащими Аппарата Законодательного Собрания (если комитетами и комиссиями не принято иного решения).

2. Голосование проводится отдельно каждым комитетом или комиссией. Решение комитета или комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на совместном заседании членов этого комитета или комиссии.

#### 10. Основные направления деятельности постоянных комитетов и комиссий

Основные направления деятельности постоянных комитетов и комиссий определяются Положениями о соответствующих комитетах и комиссиях.

#### 11. Отчетность комитетов и комиссий перед Законодательным Собранием

1. По истечении очередного календарного года работы комитеты и комиссии направляют в Законодательное Собрание письменные отчеты о своей деятельности.

2. Законодательное Собрание может заслушать отчет о деятельности комитета или комиссии. Сроки рассмотрения отчета определяются протокольным решением Законодательного Собрания.

#### 12. Обеспечение деятельности комитетов и комиссий

Правовое, материально-техническое, организационное, методическое, информационно-аналитическое, документационное обеспечение деятельности постоянных комитетов и комиссий осуществляет Аппарат Законодательного Собрания.

### 13. Заключительные положения

1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлениями Законодательного Собрания.

2. Положения отдельных комитетов и комиссий, конкретизирующие направления их деятельности, утверждаются распоряжениями председателя Законодательного Собрания по предложениям комитетов и комиссий.

Председатель  
Законодательного Собрания  
города Севастополя

А.М. Чалый