

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

I созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

IV сессия

19 июля 2016 года

№ 673

г. Севастополь

Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатом Законодательного Собрания города Севастополя о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 11 июня 2014 года № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», Законом города Севастополя от 31 декабря 2014 года № 105-ЗС «О статусе депутата Законодательного Собрания города Севастополя» Законодательное Собрание города Севастополя

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения депутатом Законодательного Собрания города Севастополя о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта, согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий обязанности Председателя
Законодательного Собрания
города Севастополя

Е.Б.Алтабаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения депутатом Законодательного Собрания города Севастополя о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения депутатом Законодательного Собрания города Севастополя (далее - депутат) во Временную комиссию Законодательного Собрания города Севастополя по депутатской этике и контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания города Севастополя (далее - Комиссия), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) депутатом Законодательного Собрания города Севастополя и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми депутат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основанием для направления депутатом сообщения в Комиссию является возникновение личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность депутата (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

5. Принятие мер по предотвращению или урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью депутата.

6. В случае если при осуществлении полномочий депутата у него и (или) у состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми депутат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, возникла личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, депутат обязан в письменной форме сообщить в Комиссию, как только ему станет об этом известно.

7. При нахождении депутата в командировке, отпуске или невозможности исполнения депутатом установленной обязанности в указанный срок по иной уважительной причине он обязан направить сообщение в Комиссию при первой возможности. При этом депутат вправе направить сообщение в Комиссию посредством почтовой либо факсимильной связи с последующим представлением оригинала сообщения.

8. Сообщение депутата оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению и должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество депутата, подавшего уведомление;
- 2) обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности;
- 3) депутатские полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- 4) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае наличия у депутата материалов, подтверждающих возникновение у него личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, указанные материалы представляются в Комиссию одновременно с уведомлением.

10. Уведомление подается депутатом в Комиссию через управление по вопросам государственной службы и кадров Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя.

11. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале, который ведет управление по вопросам государственной службы и кадров Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя.

12. Управлением по вопросам государственной службы и кадров Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя депутату выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день получения уведомления.

13. Управление по вопросам государственной службы и кадров Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя осуществляет учет фактов уведомлений депутатами о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке определенном Председателем Законодательного Собрания города Севастополя.

14. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, управление по вопросам государственной службы и кадров Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя направляет уведомление в Комиссию.

15. В течение трех рабочих дней со дня поступления в Комиссию уведомления председатель Комиссии определяет дату и место проведения заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться уведомление.

16. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку заседания Комиссии, в том числе организует информирование членов Комиссии и депутата, представившего уведомление, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания Комиссии.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

18. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

19. В случае если на заседании Комиссии рассматривается уведомление, представленное одним из депутатов, являющимся членом Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решений, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата, представившего уведомление. В случае если от такого депутата поступило заявление о невозможности присутствовать на заседании Комиссии, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

21. На заседании Комиссии в порядке, определенном председателем Комиссии, заслушиваются пояснения депутата, представившего уведомление, а также рассматриваются, в случае представления депутатом, материалы, подтверждающие возникновение личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. По ходатайству членов Комиссии, депутата, представившего уведомление, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

22. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) о том, что у депутата отсутствует личная заинтересованность при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о том, что у депутата имеется личная заинтересованность при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При этом Комиссия рекомендует депутату принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

23. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов, стороной которого является депутат, может состоять в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. В случае если депутат владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с действующим гражданским законодательством.

24. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата, место и время заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

2) формулировка каждого из рассматривавшихся на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления такой информации в Комиссию;

4) содержание пояснений депутата по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества, выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

6) другие сведения, ставшие предметом рассмотрения Комиссии;

7) результаты голосования;

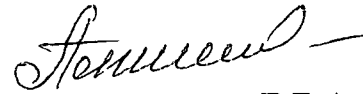
8) решение Комиссии и обоснование его принятия.

27. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

28. Решения Комиссии, предусмотренные пунктом 22 настоящего Положения, направляются секретарем Комиссии депутату не позднее трех рабочих дней со дня их принятия. При этом решение Комиссии,

рабочих дней со дня их принятия. При этом решение Комиссии, предусмотренное подпунктом 2 пункта 22 настоящего Положения, в тот же срок направляется секретарем Комиссии в Законодательное Собрание города Севастополя для рассмотрения.

Исполняющий обязанности Председателя
Законодательного Собрания
города Севастополя



Е.Б.Алтабаева

Приложение
к Положению о порядке сообщения
депутатом Законодательного Собрания
города Севастополя о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении
своих полномочий, которая приводит или
может привести к конфликту интересов,
а также принятия мер по предотвращению
или урегулированию такого конфликта

Во Временную комиссию
Законодательного Собрания
города Севастополя
по депутатской этике и контролю
за достоверностью сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера,
представляемых депутатами
Законодательного Собрания
города Севастополя

от _____

(Ф.И.О., депутата, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Временной комиссии Законодательного Собрания города Севастополя по депутатской этике и контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания города Севастополя, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)