



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ руководителя Аппарата

21 сентября 2021 года

№ 261-рр

Об утверждении инструкции по организации парольной защиты в информационных системах Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и методических документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации:

1. Утвердить инструкцию по организации парольной защиты в Аппарате Законодательного Собрания города Севастополя (Приложение 1).

2. Назначить администратором локальной вычислительной сети Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя начальника отдела информационно-компьютерного обеспечения управления технического обеспечения Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя Д.А.Кобзева.

3. Назначить администратором локальной вычислительной сети Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя на время отсутствия начальника отдела информационно-компьютерного обеспечения управления технического обеспечения Аппарата Законодательно Собрания города Севастополя Д.А.Кобзева главного специалиста отдела информационно-компьютерного обеспечения управления технического обеспечения Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя А.И.Бутееца.

4. Назначить администратором безопасности информационных систем Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя начальника отдела обеспечения информационной безопасности управления технического обеспечения Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя Е.В.Аладина.


5. Назначить администратором безопасности информационных систем Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя на время отсутствия начальника отдела обеспечения информационной безопасности управления технического обеспечения Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя Е.В.Аладина главного специалиста отдела обеспечения информационной безопасности управления технического обеспечения Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя П.А.Шаповалова.

6. Начальнику отдела обеспечения информационной безопасности управления технического обеспечения Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя Е.В.Аладину в срок до 15 октября 2021 года ознакомить сотрудников Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя, допущенных к обработке персональных данных, с правилами под подпись.

7. Начальнику отдела обеспечения функционирования официального сайта Законодательного Собрания города Севастополя управления технического обеспечения Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя В.Н.Макарову опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Законодательного Собрания города Севастополя в разделе «Обработка персональных данных».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Аппарата
Законодательного Собрания
города Севастополя



О.Т.Соловьёв

Приложение 1
к распоряжению руководителя
Аппарата Законодательного
Собрания города Севастополя
от 21 сентября № 261-рр
2021 года

Инструкция
по организации парольной защиты в информационных системах
Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя

1. Настоящая инструкция по организации парольной защиты в информационных системах Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Инструкция) регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей пользователей и администраторов на автоматизированных рабочих местах (далее - АРМ) для работы в информационных системах Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Аппарат).

2. Ответственным за обеспечение выполнения настоящей Инструкции является администратор безопасности информационных систем (далее – Администратор безопасности), назначенный руководителем Аппарата.

3. Создание первичного пароля для учетной записи производит администратор локальной вычислительной сети Аппарата (далее - Администратор ЛВС), назначенный руководителем Аппарата. Ответственность за сохранность первичного пароля несет Администратор ЛВС.

4. При создании первичного пароля Администратор ЛВС обязан установить опцию, требующую смену пароля при первом входе в операционную систему, а также уведомить владельца учетной записи (пользователя АРМ) о необходимости произвести смену пароля.

5. Смену пароля производит пользователь АРМ при первом входе в систему с новой учетной записью.

6. В случае, если пользователь АРМ забыл пароль, он должен обратиться к Администратору ЛВС для сброса забытого пароля и установки нового.

7. Пароли должны выбираться с учетом следующих требований:

- длина пароля не менее семи символов;
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ, числа, сочетания цифр и т.п.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, USER, QWERTY и т.п.);
- пароль не должен содержать имени учетной записи пользователя АРМ или частей полного имени пользователя длиной более двух рядом стоящих знаков;

- пароль должен содержать знаки трех или четырех перечисленных категорий: латинские заглавные буквы, латинские строчные буквы, цифры, отличающиеся от букв и цифр знаки;

- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 4-х позициях.

8. Пользователь АРМ несет персональную ответственность за сохранность в тайне пароля.

9. Пользователям АРМ запрещается:

- записывать пароль и хранить его в легкодоступных местах, в том числе на мониторе, рабочем столе или общедоступных ящиках стола;

- сообщать пароль другим лицам, кроме руководителя структурного подразделения;

- пересылать пароль открытым текстом в электронных сообщениях;

- подбирать пароли других пользователей.

10. Пользователи АРМ обязаны заблокировать сеанс доступа в информационную систему в случае отсутствия его активности.

11. Пользователь АРМ обязан сообщать Администратору безопасности о всех случаях попыток противоправных действий, совершаемых с учетными записями, принадлежащими ему и (или) другим пользователям.

12. Полная плановая смена паролей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в шесть месяцев.

13. В случае увольнения (перевода на другую должность в Аппарате) пользователя АРМ, Администратором ЛВС немедленно проводится внеплановая смена пароля с последующим удалением учетной записи такого пользователя.

14. Внеплановая полная смена паролей всех пользователей АРМ в Аппарате должна производиться в случае прекращения полномочий Администратора ЛВС или Администратора безопасности.

15. В случае компрометации пароля должны быть немедленно предприняты меры для смены пароля.

16. Хранение пользователем АРМ своих паролей на бумажном носителе допускается только в личном сейфе, либо в сейфе руководителя структурного подразделения Аппарата.

17. При возникновении нештатных ситуаций, форс-мажорных обстоятельств, которые влекут необходимость доступа к информации пользователя АРМ, отсутствующего на рабочем месте, по решению руководителя структурного подразделения Аппарата может быть инициирован сброс пароля данного пользователя АРМ Администратором ЛВС и осуществлен доступ к необходимой информации. По факту такого доступа составляется акт, описывающий условия осуществления доступа, который подписывается руководителем структурного подразделения Аппарата, Администратором ЛВС.

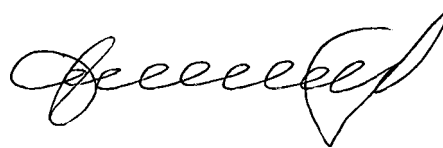
18. При использовании в служебной деятельности информационных систем, требующих парольного доступа в соответствии со своим регламентом (правилами пользования), назначение и смена паролей осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией.

19. Пользователи АРМ должны быть ознакомлены под подпись с настоящей Инструкцией.

20. Пользователи АРМ несут ответственность за несоблюдение положений настоящей Инструкции.

21. Повседневный контроль за действиями пользователей АРМ при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования возлагается на Администратора безопасности.

Руководитель Аппарата
Законодательного Собрания
города Севастополя



О.Т.Соловьёв