



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Председателя

«9» сентября 2020 года

№ 73-рп

**О внесении изменения в распоряжение Председателя Законодательного
Собрания города Севастополя от 1 сентября 2017 года № 31-рп
«Об утверждении Положения о благодарности
Председателя Законодательного Собрания города Севастополя
и Описания благодарности Председателя Законодательного Собрания
города Севастополя»**

Руководствуясь Законом города Севастополя от 19 апреля 2017 года
№ 336-ЗС «О наградах города Севастополя»:

1. Внести изменение в распоряжение Председателя Законодательного
Собрания города Севастополя от 1 сентября 2017 года № 31-рп
«Об утверждении Положения о благодарности Председателя Законодательного
Собрания города Севастополя и Описания благодарности Председателя
Законодательного Собрания города Севастополя», изложив Положение
о благодарности Председателя Законодательного Собрания города Севастополя
в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить
на исполняющего обязанности руководителя Аппарата Законодательного
Собрания города Севастополя Дворецкого В.Е.

Председатель
Законодательного Собрания
города Севастополя

В.В.Немцев

Приложение к распоряжению
Председателя Законодательного
Собрания города Севастополя
от 9 сентября № 43-Пн
2020 года

Положение о благодарности Председателя Законодательного Собрания города Севастополя

1. Благодарностью Председателя Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Благодарность) могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане) и коллективы организаций за:

1) существенный вклад в социально-экономическое, научное, культурное развитие города Севастополя, в том числе его муниципальных образований;

2) существенный вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан на территории города Севастополя, в том числе его муниципальных образований;

3) предотвращение чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий на территории города Севастополя;

4) существенный вклад в дело защиты Отечества, патриотическое воспитание молодежи города Севастополя;

5) активное участие в благотворительной и (или) общественной деятельности на территории города Севастополя, в том числе его муниципальных образований;

6) высокие профессиональные достижения в различных сферах деятельности на территории города Севастополя;

7) многолетний добросовестный труд в государственных органах города Севастополя, органах местного самоуправления в городе Севастополе, органах производственной сферы и (или) иных сфер жизни общества в городе Севастополе;

8) иные заслуги перед городом Севастополем.

2. К награждению Благодарностью представляются:

1) граждане, имеющие стаж трудовой (служебной) деятельности и (или) осуществлявшие общественную деятельность не менее трех лет по последнему месту трудовой (служебной) деятельности и (или) общественной деятельности;

2) организации, осуществляющие деятельность в сфере, за вклад в которую они представляются к награждению Благодарностью, не менее пяти лет.

3. Ходатайство о награждении Благодарностью в Аппарат Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Аппарат) могут вносить:

1) Губернатор города Севастополя, Председатель Законодательного Собрания города Севастополя, депутаты Законодательного Собрания города Севастополя, Правительство Севастополя;

2) депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранный по Севастопольскому одномандатному избирательному округу, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представители от органов государственной власти города Севастополя, руководители исполнительных органов государственной власти города Севастополя, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы в городе Севастополе, федеральные суды, которые действуют на территории города Севастополя, органы прокуратуры города Севастополя, территориальные органы Федеральной службы безопасности, воинские формирования, расположенные на территории города Севастополя;

3) руководители органов местного самоуправления в городе Севастополе, органы местного самоуправления в городе Севастополе, ассоциации органов местного самоуправления в городе Севастополе;

4) общероссийские, межрегиональные и региональные общественные объединения;

5) руководители, общие собрания (конференции) трудовых коллективов учреждений, организаций независимо от форм собственности, профессиональные творческие коллективы по месту работы представляемого к награждению лица, коллегиальные органы учреждений, организаций независимо от форм собственности (профсоюзные комитеты, советы трудовых коллективов и другие коллегиальные органы).

4. Ходатайство о награждении Благодарностью должно содержать краткую и точную формулировку о заслугах (с учетом пункта 1 настоящего Положения), которая должна быть указана в тексте Благодарности.

5. К ходатайству о награждении Благодарностью:

1) для награждения граждан прилагаются:

а) характеристика, содержащая общие сведения (фамилию, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, биографические данные и сведения о заслугах;

б) согласие награждаемого на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;

2) для награждения организаций прилагаются:

а) выписка из учредительных документов организации, содержащая ее полное официальное наименование;

б) справка, отражающая сведения о заслугах, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

в) архивная справка, подтверждающая дату юбилея (в случае представления к награждению в честь юбилея организации).

6. К ходатайствам Правительства Севастополя, органов местного самоуправления в городе Севастополе о награждении Благодарностью, кроме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, прилагается соответствующий правовой акт. К ходатайствам общих собраний (конференций) трудовых коллективов, коллегиальных органов учреждений, организаций (профсоюзных комитетов, советов трудовых коллективов и других коллегиальных органов) о награждении Благодарностью, кроме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, прилагается выписка из протокола заседания соответствующего органа.

7. Наименование должности гражданина и сведения о его трудовой (служебной) деятельности в ходатайстве о награждении Благодарностью и прилагаемых к нему документах должны соответствовать данным его трудовой книжки.

8. Ходатайство о награждении Благодарностью на имя Председателя Законодательного Собрания города Севастополя направляется в Аппарат не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

9. Аппарат в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

10. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, ходатайство о награждении Благодарностью возвращается инициатору с указанием такого несоответствия.

11. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения указанные документы направляются в комиссию по наградам Законодательного Собрания города Севастополя (далее – комиссия по наградам).

12. Комиссия по наградам в срок не позднее 10 дней с момента поступления ходатайства о награждении Благодарностью рассматривает его по существу и принимает решение о поддержке представленного ходатайства или его мотивированном отклонении.

13. Аппарат на основании решений комиссии по наградам готовит проект распоряжения Председателя Законодательного Собрания города Севастополя о награждении Благодарностью либо направляет инициатору награждения мотивированный отказ.

14. Проект распоряжения Председателя Законодательного Собрания города Севастополя о награждении Благодарностью представляется Аппаратом Председателю Законодательного Собрания города.

15. Благодарность подписывается Председателем Законодательного Собрания города Севастополя. Подпись заверяется печатью Законодательного Собрания города Севастополя.

16. Вручение Благодарности производится Председателем Законодательного Собрания города Севастополя или по его поручению заместителем Председателя Законодательного Собрания города Севастополя, депутатом Законодательного Собрания города Севастополя в торжественной обстановке.

17. Вручение Благодарности, как правило, приурочено к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным и (или) памятным датам, знаменательным событиям.

18. Повторное награждение Благодарностью производится за новые заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения, не ранее чем через три года со дня предыдущего награждения.

19. Оформление и вручение Благодарности до принятия соответствующего правового акта Законодательного Собрания города Севастополя не допускается.

20. В случае утраты Благодарности дубликат не выдается, за исключением случаев ее утраты в результате стихийного бедствия либо при

других обстоятельствах, исключающих возможность предотвращения награждаемым ее утраты.

21. Оформление документов о награждении Благодарностью, учет и регистрацию награждаемых Благодарностью граждан и коллективов организаций, а также учет количества зарегистрированных и удовлетворенных ходатайств о награждении Благодарностью осуществляет Аппарат.

Председатель
Законодательного Собрания
города Севастополя



В.В.Немцев