



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Председателя

«15» ноября 2017 года

№ 54-пн

О Благодарственном письме Председателя Законодательного Собрания города Севастополя

В соответствии с Уставом города Севастополя в целях поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Председателя Законодательного Собрания города Севастополя согласно приложению 1.
2. Утвердить образец бланка Благодарственного письма Председателя Законодательного Собрания города Севастополя согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя Козюру О.Г.

Председатель
Законодательного Собрания
города Севастополя

Е.Б.Алтабаева

Приложение 1 к распоряжению
Председателя Законодательного
Собрания города Севастополя
от 15.11.2014 № 54-рп

Положение о Благодарственном письме Председателя Законодательного Собрания города Севастополя

1. Благодарственным письмом Председателя Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Благодарственным письмом) могут поощряться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане) и коллективы организаций за деятельность, способствующую развитию города Севастополя.

2. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Председателем Законодательного Собрания города Севастополя как по собственной инициативе, так и на основании ходатайства о поощрении Благодарственным письмом, внесенным на имя Председателя Законодательного Собрания города Севастополя следующими субъектами внесения:

1) Губернатором города Севастополя, депутатами Законодательного Собрания города Севастополя, Правительством Севастополя;

2) исполнительными органами государственной власти города Севастополя, федеральными органами законодательной власти, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по городу Севастополю, федеральными судами, которые действуют на территории города Севастополя, органами прокуратуры города Севастополя, территориальными органами Федеральной службы безопасности по городу Севастополю, воинскими формированиями, расположенными на территории города Севастополя;

3) руководителями органов местного самоуправления в городе Севастополе, органами местного самоуправления в городе Севастополе, ассоциациями органов местного самоуправления в городе Севастополе;

4) общероссийскими, межрегиональными и региональными общественными объединениями;

5) руководителями, общими собраниями (конференциями) трудовых коллективов учреждений, организаций независимо от форм собственности, профессиональными творческими коллективами по месту работы представляемого к поощрению лица, коллегиальными органами учреждений, организаций независимо от форм собственности (профсоюзными комитетами, советами трудовых коллективов и другими коллегиальными органами).

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом гражданина должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданина (полностью);

2) должности гражданина в соответствии с данными его трудовой книжки (при наличии);

3) полное наименование органа власти, организации, в которой работает гражданин (при наличии);

4) звание для военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов (органов безопасности) и сотрудников федеральных органов, имеющих специальные звания (при наличии);

5) краткую точную формулировку заслуг, которая, по мнению инициатора поощрения, должна быть указана в тексте Благодарственного письма.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом коллективов организаций должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование государственного органа, организации, коллектив которого представляется к поощрению;

2) краткая справка, отражающая сведения о достижениях, установленных пунктом 1 настоящего Положения;

3) фамилия, имя, отчество, должность руководителя государственного органа, организации.

5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится Председателю Законодательного Собрания города Севастополя не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты награждения.

6. В случае положительного решения Председателя Законодательного Собрания города Севастополя по итогам рассмотрения ходатайства о поощрении Благодарственным письмом организационное управление Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя оформляет Благодарственное письмо.

7. Благодарственное письмо подписывается Председателем Законодательного Собрания города Севастополя.

8. Вручение Благодарственного письма производится Председателем Законодательного Собрания города Севастополя или по его поручению заместителем Председателя Законодательного Собрания города Севастополя, депутатом Законодательного Собрания города Севастополя в торжественной обстановке.

9. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается, кроме случаев его утраты в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда поощряемый не мог предотвратить его утрату.

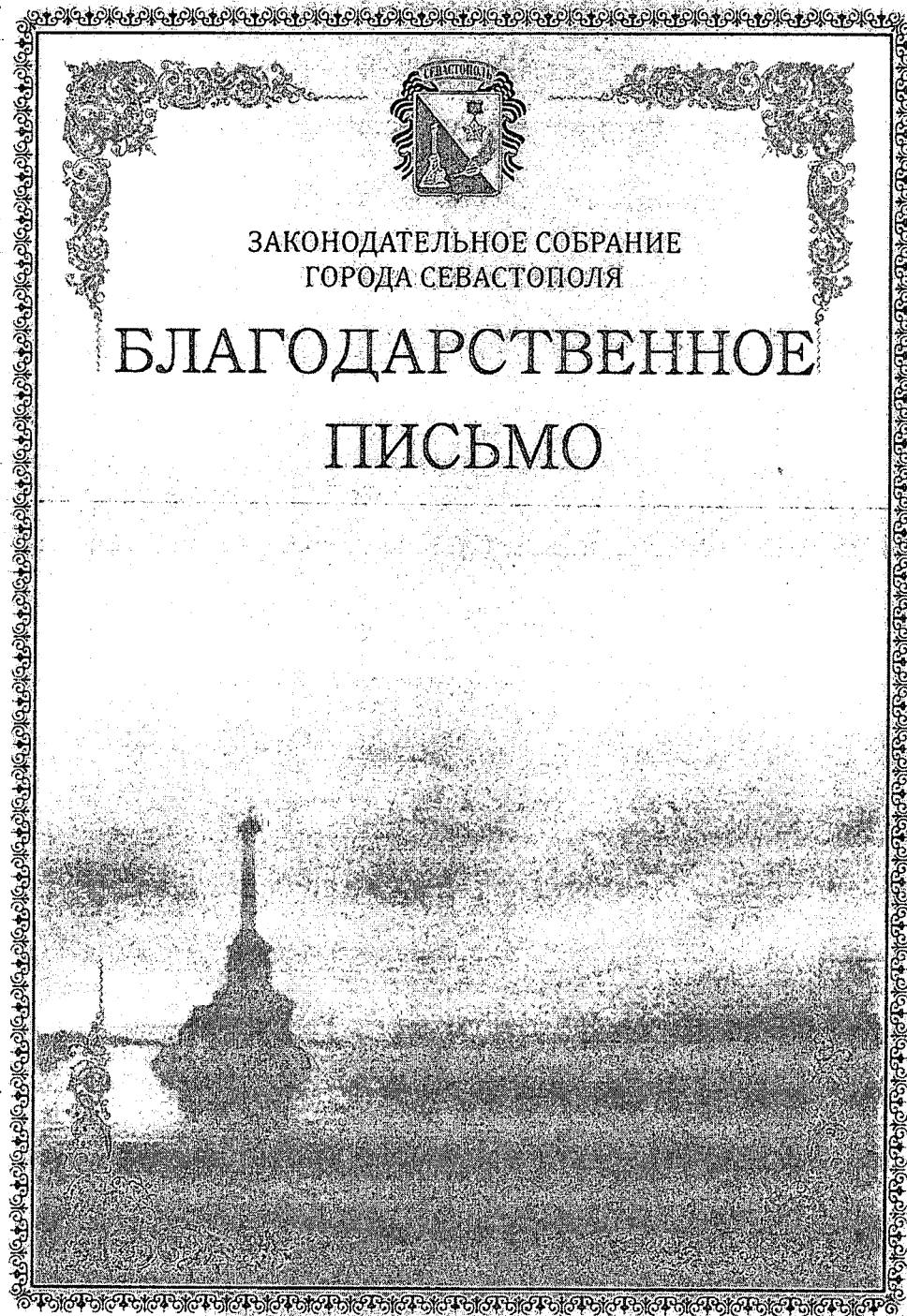
10. Оформление документов о поощрении, учет поощряемых Благодарственным письмом граждан и организаций осуществляет Аппарат Законодательного Собрания города Севастополя.

Председатель
Законодательного Собрания
города Севастополя



Е.Б.Алтабаева

Приложение 2 к распоряжению
Председателя Законодательного
Собрания города Севастополя
от 15.11.2017 № 54-рм



Председатель
Законодательного Собрания
города Севастополя



Е.Б.Алтаева