

**Информационная справка  
об оказании помощникам депутатов Законодательного Собрания  
города Севастополя II созыва информационно-аналитической,  
консультативной, методической, организационной и иной помощи  
за 2020 год**

Приёмная Законодательного Собрания Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Приёмная) в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет функции по оказанию помощникам депутатов Законодательного Собрания города Севастополя (далее – помощники депутатов) информационно-аналитической, консультативной, методической, организационно-технической и иной помощи.

По состоянию на 31.12.2020 помощниками депутатов Законодательного Собрания города Севастополя II созыва осуществляли деятельность всего 82 человека, из них: 76 на общественных началах и 6 по срочному служебному контракту.

На протяжении отчётного периода постоянно осуществлялась информационная, консультативная и методическая помощь по вопросам подготовки и оформления документов, необходимых для назначения помощниками депутатов, осуществляющими деятельность на общественных началах.

В разделе информационного ресурса Приёмной «Списки депутатов ЗС, их помощники» ведётся база контактных данных помощников депутатов. По мере назначения и освобождения их от должности данные постоянно актуализировались и оперативно передавались в отдел обеспечения функционирования официального сайта для размещения в соответствующих разделах.

Ежемесячным планом работы Приёмной установлен день проведения консультаций для помощников депутатов: каждый вторник с 14.00 по 17.00 часов. По мере необходимости и востребованности специалистами осуществлялась информационно-консультационная и методическая помощь работающим как по срочному служебному контракту, так и на общественных началах по таким вопросам, как:

- соблюдение общих правил документирования в соответствии с требованиями действующей в Аппарате Законодательного Собрания города Севастополя (далее - Аппарат) Инструкции по делопроизводству;
- организация делопроизводства депутата Законодательного Собрания города Севастополя;
- организация работы с обращениями граждан;
- подготовка и проведение депутатских приёмов граждан;
- оперативное предоставление информации, требующей депутатского реагирования, поступившей в приёмную от граждан;
- подготовка аналитической и отчётной информации о депутатской деятельности в рамках возложенных на помощников полномочий.

В 2020 году с помощниками депутатов, работающими по срочному служебному контракту, проведено рабочее совещание. В соответствии с утверждённым руководителем Аппарата планом проведения на повестке дня были следующие вопросы:

- основные направления противодействия коррупции на государственной службе;
- обзор основных изменений в действующем законодательстве Российской Федерации;
- работа с обращениями граждан;
- о ведении электронных трудовых книжек;
- консультативная, методическая помощь помощникам депутатов в работе с документами;
- соблюдение государственными служащими служебного распорядка.

Для помощников депутатов подготовлены следующие раздаточные материалы:

1. Копия распоряжения о введении в действие номенклатуры дел Аппарата на 2020 год.
2. Памятки для граждан о государственной и социальной помощи отдельной категории граждан, разработанные Департаментом труда и социальной защиты населения (6 шт.).
3. Проект уведомления, подготовленный управлением по вопросам государственной службы и кадров Аппарата, об изменениях, внесённых в Трудовой кодекс РФ в части формирования с 01.01.2020 года сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже в электронном виде.

В связи с осложнением эпидемической ситуации по заболеваемости новой коронавирусной инфекцией и введением ограничительных мер работа Приёмной с помощниками депутатов была организована в соответствии с требованиями Роспотребнадзора в бесконтактном формате, дистанционно. Планирование и проведение рабочих совещаний стало недопустимым, но работа по оказанию информационной, консультативной, методической помощи продолжалась дистанционным способом, в телефонном режиме.

В рамках оказания методической помощи разработаны и размещены на сайте Законодательного Собрания для практического использования в работе следующие методические материалы:

- Информационно-методические материалы «Статус депутата Законодательного Собрания города Севастополя».
- Памятка гражданам «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в городе Севастополе».

На кабинетном информационном стенде размещены демонстрационные методические материалы по вопросам:

- правовых основ деятельности помощника депутата;
- организации работы депутатов со своими избирателями;
- дополнительных гарантий права граждан Российской Федерации на обращение в городе Севастополе в соответствии с положениями Закона города Севастополя от 11 марта 2020 года № 566-ЗС.

В течение 2020 года сотрудниками Приёмной на основании распоряжений руководителя Аппарата осуществлялось наставничество в отношении трёх помощников депутатов.

Наставничество осуществлялось в соответствии с Положением о наставничестве на государственной службе Российской Федерации, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296, на основании разработанных индивидуальных планов по наставничеству и вместе с общими организационными мероприятиями включали следующее:

- предоставление справочной и контактной информации, необходимой в служебной деятельности при взаимодействии со структурными подразделениями Аппарата;

- оказание консультативно-методической помощи по вопросам организации делопроизводства депутата и работы с обращениями граждан, формирования и оформления номенклатурных дел в соответствии с действующей номенклатурой дел;

- предоставление практической помощи при подготовке проектов служебных писем, ответов на обращения граждан;

- информационная и методическая помощь по вопросам организации работы депутатских приёмных, в т.ч. с выездом на соответствующие избирательные округа;

- обеспечение депутатских приёмных на избирательных округах демонстрационными методическими материалами по вопросам организации и проведения личного приёма граждан, работы с обращениями граждан.

При освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы города Севастополя помощника депутата сотрудниками Приёмной оказана консультационная и методическая помощь в подготовке и оформлении документов для передачи на оперативное хранение. Руководителем Приёмной приняты по акту приёма-передачи от 06.11.2020, согласованному с депутатом, избранным по одномандатному избирательному округу, и находятся на хранении документы десяти дел индексов в соответствии с номенклатурой дел.

В связи с введением Указом Губернатора города Севастополя от 17.03.2020 № 14-УГ на территории города Севастополя режима повышенной готовности незамедлительно до сведения помощников депутатов была доведена соответствующая информация в части требований и ограничений по предотвращению угрозы распространения коронавирусной инфекции, а также рекомендации Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции, Министерства труда России по режиму труда для учёта в работе.

Приёмной в рамках своих полномочий были даны общие рекомендации по соблюдению правил личной и общественной гигиены в течение рабочего времени, оказана методическая помощь в организации и проведении депутатских приёмов граждан в дистанционном формате. Для оказания помощникам депутатов информационной помощи в вопросах организации своей работы в режиме повышенной готовности Приёмная постоянно осуществляла сбор актуальной информации, необходимой для практического

использования в работе (раздел «Справочная информация» информационного ресурса Приёмной).

На основании распоряжения руководителя Аппарата от 28.09.2020 №182-пр «Об утверждении плана дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Аппарате Законодательного Собрания города Севастополя» в целях принятия дополнительных мер с октября 2020 года организована работа по постоянному обеспечению помощников депутатов средствами индивидуальной защиты в соответствии с утверждёнными распоряжением руководителя Аппарата от 30.09.2020 № 188-пр нормами обеспечения.

В течение отчётного периода продолжалась работа, направленная на конструктивное взаимодействие с помощниками депутатов и решение задач, возложенных на Приёмную, по обеспечению и улучшению эффективного взаимодействия Законодательного Собрания города Севастополя с гражданами.

Петручик Л.А.  
10.02.2021