

**Информационная справка  
об оказании помощникам депутатов Законодательного Собрания  
города Севастополя II созыва информационно-аналитической,  
консультативной, методической, организационной и иной помощи  
за 2023 год**

Приёмная Законодательного Собрания Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Приёмная) в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет функции по оказанию помощникам депутатов Законодательного Собрания города Севастополя информационно-аналитической, консультативной, методической, организационной и иной помощи.

Численность действующих помощников депутатов Законодательного Собрания города Севастополя II созыва (далее – помощники депутатов) по состоянию на 31.12.2023 года составляла 86 человек, из них: 79 работающих на общественных началах, и 7 по срочному служебному контракту (далее – помощники депутатов Приёмной).

Согласно статистическим данным проводимого учёта численности помощников депутатов, работающих на общественных началах, на 01.01.2023 года осуществляли деятельность на общественных началах 78 помощников депутатов, в течение 2023 года назначено на должность 11 человек и 10 освобождено от обязанностей.

На протяжении отчётного периода постоянно осуществлялась информационная, консультативная и методическая помощь по вопросам подготовки и оформления документов, необходимых для назначения помощниками, работающими на общественных началах.

В разделе информационного ресурса Приёмной «Списки депутатов ЗС, их помощники» создан документ в электронном виде по состоянию на текущую календарную дату, в котором аккумулируется служебная информация, необходимая для взаимодействия в пределах компетенции с помощниками депутатов, а именно: списочный состав помощников депутатов Приёмной и помощников, работающих на общественных началах каждого депутата Законодательного Собрания города Севастополя (далее - Законодательное Собрание), реквизиты распорядительного документа о назначении/освобождении, предоставленная с их согласия контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты). По мере поступления изменений этих данных, назначении новых или освобождении от должности информация актуализируется, и сведения на текущую дату оперативно передаются в отдел обеспечения функционирования официального сайта управления технического обеспечения Аппарата для размещения в соответствующих разделах.

В апреле 2023 года в целях оперативного и продуктивного взаимодействия с помощниками депутатов Приёмной в мобильном приложении для обмена сообщениями Telegram создан групповой чат «Приёмная ЗС». Еженедельно по понедельникам проводится оперативное

совещание, информирование по итогам аппаратного совещания руководителя Аппарата, направляется в электронном виде план работы Законодательного Собрания на предстоящую неделю. Через сервис осуществляется оперативное оповещение при поступлении/отмене звукового сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ! Воздушная тревога» и сбор информации о местонахождении сотрудников подразделения, не находящихся в здании Законодательного Собрания на время объявления опасности.

При поступлении в структурное подразделение распорядительных документов по организационным, административным и кадровым вопросам информация заведующим Приёмной доводится до сведения помощников депутатов Приёмной, ознакомления и учёта в работе под роспись.

Ежемесячным планом работы Приёмной для помощников депутатов установлен день проведения консультаций: каждый вторник с 14.00 по 17.00 часов. В течение года сотрудниками Приёмной в рамках полномочий осуществлялась информационно, консультационная и методическая помощь по таким вопросам, как:

- соблюдение общих правил документирования в соответствии с требованиями действующей в Законодательном Собрании и Аппарате Законодательного Собрания Инструкции по делопроизводству;
- организация делопроизводства депутата Законодательного Собрания города Севастополя (далее – депутаты);
- соблюдение требований действующего законодательства об обращениях граждан;
- подготовка и проведение личных приёмов граждан депутатами;
- оперативное предоставление депутатам информации, поступившей в Приёмную устно от граждан, требующей депутатского реагирования;
- подготовка отчётной информации о деятельности депутата за год.

Помощникам депутатов, работающим на общественных началах, по мере необходимости и востребования оказывалась методическая помощь и организационное сопровождение при проведении в здании Законодательного Собрания личных приёмов граждан депутатами.

Сотрудниками Приёмной сформирована Методическая папка с раздаточным материалом, которая постоянно актуализируется, обновляется и дополняется новыми методическими, информационными и справочными материалами.

В течение отчётного периода Приёмной подготовлены для практического использования в служебной деятельности помощниками депутатов и размещены на официальном сайте законодательного органа следующие методические разработки и материалы:

- Информационно-методический комментарий «Обращение гражданина: вид, форма, содержание»;
- Информационно-методические материалы «Работа с обращениями граждан: словарь терминов»;

- Информационно-методические рекомендации «Организация и проведение личного приёма граждан депутатом Законодательного Собрания города Севастополя»;
- ПАМЯТКА ПОСЕТИТЕЛЯМ «Приём граждан»;
- Информационно-методические материалы «Особенности рассмотрения устных обращений»;
- Методические рекомендации «Подготовка отчёта депутата Законодательного Собрания города Севастополя II созыва о работе за год».

В целях актуализации всех методических материалов, рекомендованных помощникам депутатов для использования в работе, в 1-м полугодии 2023 года была проведена работа по подготовке сводной информации за период с 2017 года по 31.07.2023 года: «Перечень методических материалов, разработанных Приёмной для использования в работе помощниками депутатов Законодательного Собрания города Севастополя», - проведён мониторинг соответствия действующему законодательству имеющихся в них ссылок на правовые нормы. В результате проделанной работы было принято решение о неактуальности семи методических разработок, запрете публичного размещения на сайте Законодательного Собрания и практического использования данных материалов в служебной деятельности.

Во 2-м полугодии 2023 года подготовлены и размещены на официальном сайте Законодательного Собрания пять материалов (методических разработок) в новой редакции с учётом действующего законодательства, оставшаяся часть тематик внесена в план методических разработок на 2024 год.

Информационно-аналитическую, методическую помощь призваны играть подготовленные в 2023 году и размещённые на кабинетной методической выставке и информационном стенде следующие материалы:

- Методические разработки.
- Аналитический обзор работы с обращениями граждан, поступившими к депутатам Законодательного Собрания города Севастополя II созыва, за второе полугодие 2022 года.
- Аналитический обзор работы с обращениями граждан, поступившими к депутатам Законодательного Собрания города Севастополя II созыва, за первое полугодие 2023 года.
- Информационная справка об оказании помощникам депутатов Законодательного Собрания города Севастополя II созыва информационно-аналитической, консультативной, методической, организационной и иной помощи за 2022 год.

На протяжении отчётного периода с помощниками депутатов Приёмной организовано четыре рабочих совещаний, в план проведения которых включены были следующие вопросы:

1. Организация поздравления ветеранов Великой Отечественной войны с Днем Победы.
2. Информация о судебной практике по использованию объектов интеллектуальных прав при освещении депутатской деятельности.

3. О соблюдении государственными служащими служебной дисциплины и исполнения Служебного распорядка Аппарата.

4. Требования к формату информации, направляемой в управление информационной политики для размещения на сайте Законодательного Собрания.

5. Проведение инструктажа по пожарной безопасности, информирование о мероприятиях по обеспечению антитеррористической защищённости.

6. О практике использования нового почтового сервера и защищённой платформы для корпоративного общения Trueconf.ru.

7. Особенности взаимодействия с гражданами с использованием телефонной связи.

8. О едином подходе в применении положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении устных обращений граждан.

9. О методических разработках Приёмной.

10. Консультативно - информационная помощь по вопросам исполнительской дисциплины, формирования и оформления номенклатурных дел, взаимодействия с помощниками депутатов, работающими на общественных началах.

Для участия в рабочих совещаниях приглашались сотрудники Аппарата Законодательного Собрания.

В ходе рабочих совещаний помощникам депутатов Приёмной рекомендованы для использования в работе, растиражированы и выданы на бумажном носителе следующие раздаточные материалы:

1. Список ветеранов Великой отечественной войны с адресами проживания по каждому избирательному округу для организации проведения поздравлений с праздником Дня Победы, подготовленный организационным управлением Аппарата.

2. Обновлённая информация о контактных данных профильных комитетов (комиссий) Законодательного Собрания и сотрудников Аппарата (списочный состав, номера служебных телефонов, номера служебных кабинетов).

3. Методические разработки, подготовленные Приёмной:

- Информационно-методические материалы «Работа с обращениями граждан: словарь терминов»;
- Методические рекомендации «Организация и проведение личного приёма граждан депутатом Законодательного Собрания города Севастополя»;
- Памятка посетителям «Приём депутатов».
- Информационно-методические материалы «Особенности рассмотрения устных обращений»;
- Методические рекомендации «Подготовка отчёта депутата Законодательного Собрания города Севастополя II созыва о работе за год».

В течение года консультантами Приёмной на основании распоряжений руководителя Аппарата в соответствии с Положением о наставничестве на государственной службе Российской Федерации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296, осуществлялось наставничество в отношении вновь назначенных помощников депутатов Приёмной.

В целях содействия гражданским служащим в ознакомлении с условиями прохождения гражданской службы, предоставления им рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением их должностных обязанностей, наставничество осуществлялось в отношении них в соответствии с разработанными наставниками индивидуальными планами мероприятий по наставничеству, направленных на успешное овладение ими профессиональными знаниями, формирование практических навыков и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне.

Организация работы по оказанию помощникам депутатов информационно-аналитической, консультативной, организационной и иной помощи - одно из важнейших направлений деятельности во исполнение возложенных на Приёмную задач, требующей постоянного совершенствования, трансформации существующих и поиск новых форматов взаимодействия.