

ИНФОРМАЦИЯ
о работе приёмной Законодательного Собрания Аппарата
Законодательного Собрания города Севастополя с помощниками депутатов
Законодательного Собрания города Севастополя, работающими
по срочному служебному контракту,
в 2016 году

В соответствии с Положением о приёмной Законодательного Собрания Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Приёмная), утверждённым распоряжением Председателя Законодательного Собрания города Севастополя от 02.02.2015 №7-рп, для решения основных задач Приёмная осуществляет функции по оказанию помощникам депутатов Законодательного Собрания города Севастополя (далее – помощники депутатов) информационно-консультационной и методической помощи, а также обеспечению деятельности помощников депутатов, работающих по срочному служебному контракту, в реализации ими функциональных обязанностей по оказанию информационно-аналитической, консультативной, организационно-технической помощи депутату Законодательного Собрания города Севастополя.

В рамках реализации данного направления работы в 2016 году проведено 8 рабочих встреч-совещаний с помощниками депутатов, работающими по срочному служебному контракту.

Планы проведения рабочих совещаний утверждались руководителем Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Аппарата) и предусматривали обсуждение следующих вопросов:

1. Об итогах работы Приёмной за 2015 год.
2. О приоритетных направлениях работы Приёмной в 2016 году в части взаимодействия с помощниками депутатов.
3. Вопросы организации личных приёмов граждан депутатами Законодательного Собрания, избранными по одномандатным избирательным округам.
4. О Законе города Севастополя от 28.12.2015 «О контрольной деятельности Законодательного Собрания города Севастополя» № 222-ЗС.
5. Практика работы в электронной таблице Excel «Журнал по учету обращений граждан на личных приемах».
6. Организация работы по оперативному хранению документов.
7. О нормативно-правовых актах, регламентирующих работу помощников депутатов, работающих по срочному служебному контракту.
8. Оказание в городе Севастополе социальных услуг семьям, детям и отдельным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в улучшении их социального и материального положения.
9. Новации и изменения в законодательстве о противодействии коррупции.
10. Государственная социальная помощь в виде социального контракта.
11. По вопросам регистрации актов гражданского состояния.
12. Информирование по некоторым нормативным правовым актам Законодательного Собрания города Севастополя:
 - о Планах противодействия коррупции в Законодательном Собрании города Севастополя и Аппарате на 2016-2017 г.г.;
 - о порядке сообщения госслужащими Аппарата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
13. О внесенных изменениях в Закон города Севастополя от 03.06.2014 № 22-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих города Севастополя».
14. О соблюдении служебной дисциплины и исполнении действующего Служебного распорядка Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя, утверждённого

распоряжением Председателя Законодательного Собрания города Севастополя от 21.09.2016 № 39-рп.

15. Некоторые вопросы организации работы помощников депутатов:
 - о ведении журнала регистрации предварительной записи на личный прием граждан к депутатам Законодательного Собрания города Севастополя;
 - рекомендации по оформлению документов по уходу в отпуск;
 - об исполнительской дисциплине;
 - об участии в субботниках;
 - о подписке на газету «Севастопольские известия»;
 - о ежеквартальных отчетах депутатов;
 - о соблюдении порядка рассмотрения обращений граждан;
 - о показателях результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности госслужащих Apparata;
 - о Служебном распорядке Apparata.
16. Консультативная, методическая помощь помощникам депутатов:
 - об организации делопроизводства;
 - организация делопроизводства и документооборота в соответствии с действующей номенклатурой дел Apparata;
 - ведение журнала регистрации предварительной записи на личный приём граждан к депутатам Законодательного Собрания города Севастополя.

Для проведения информационной, консультационной работы среди помощников депутатов в рамках проведённых встреч в соответствии с утверждёнными планами проведения были приглашены и приняли участие должностные лица Законодательного Собрания города Севастополя, работники Apparata, специалисты федеральных органов власти, исполнительных органов власти, учреждений и организаций города Севастополя, а именно:

1. Анохина Елена Сергеевна - заместитель начальника Управления ЗАГСa города Севастополя - начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы.
2. Береза Андрей Викторович – прокурор отдела по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции прокуратуры города Севастополя.
3. Инюшина Ирина Владимировна – заведующий организационно-методическим отделением ГБУ города Севастополя «Центр социальной помощи семье и детям».
4. Козюра Олег Григорьевич – руководитель Apparata Законодательного Собрания города Севастополя (до октября 2016 г. - Градировский С.Н.).
5. Кононцева Ирина Евгеньевна – заведующий Приемной Apparata.
6. Панасюк Елена Николаевна - начальник отдела развития отношений с общественными организациями и объединениями граждан управления информационной политики Apparata.
7. Петручик Людмила Александровна – консультант Приемной Apparata.
8. Посметный Виктор Александрович – председатель комиссии Законодательного Собрания города Севастополя по законодательству, обеспечению эффективности власти, общественному контролю и местному самоуправлению.
9. Прудыус Александр Петрович - инженер по охране труда отдела материально-технического обеспечения управления технического обеспечения Apparata.
10. Пытько Евгения Николаевна - заместитель начальника управления социального обеспечения — начальник отдела организации социальных выплат населению Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.
11. Токовенко Анатолий Викторович - главный специалист отдела информационно-компьютерного обеспечения управления технического обеспечения Apparata.

12. Шинкарук Пётр Федосеевич – начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления по вопросам государственной службы и кадров Apparata.
13. Щербаченко Наталья Фаиловна – старший помощник прокурора города Севастополя по правовому обеспечению и взаимодействию с общественностью прокуратуры города Севастополя.

В ходе таких встреч помощники депутатов имели возможность получать от компетентных специалистов квалифицированные консультации, разъяснения, ответы на вопросы, с которыми они повседневно сталкивались в своей практической деятельности, в т.ч. по работе с обращениями граждан, организации проведения личного приёма граждан депутатами.

С целью усовершенствования и повышения качества выполнения своих функциональных обязанностей, а также оптимизации работы с обращениями граждан Приёмной в рамках своих полномочий была оказана помощникам депутатов методическая помощь в виде раздаточного материала:

1. Памятка помощнику депутата об организации работы по оперативному хранению документов, разработанная Приёмной.

2. Рекомендуемый примерный перечень заголовков номенклатурных дел (предложения приёмной для сводной НД Apparata).

3. Пакет нормативных документов по охране труда госслужащих Apparata (распоряжение, положения, инструкции) в электронном виде на электронную почту.

4. Методические материалы по работе с обращениями граждан, подготовленные прокуратурой города Севастополя.

5. Памятка для граждан и организаций по вопросам рассмотрения обращений, подготовленная прокуратурой города Севастополя.

6. Методические материалы-разъяснения прокуратуры города Севастополя по вопросам земельного законодательства, рассмотрения жалоб и обращений в прокуратуре города Севастополя, производства гражданином аудио- или видеозаписи во время личного приёма граждан.

7. Рекламные брошюры Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя о направлениях работы и услугах ГБУ города Севастополя «Центр социальной помощи семье и детям», разработанные Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя.

В течение 2016 года Приёмной была оказана информационно-консультационная и методическая помощь по вопросам делопроизводства в соответствии с действующей номенклатурой дел Apparata, организации работы с обращениями граждан и проведения личного приёма граждан.

В целях повышения эффективности данного направления деятельности Приёмной в течение года проводился устный опрос среди помощников депутатов по тематикам планируемых совещаний, а также была оказана практическая методическая помощь после ознакомления с состоянием дел работы с документами в ходе посещения рабочих мест помощников депутатов.