

ИНФОРМАЦИЯ
о работе приёмной Законодательного Собрания
Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя
с помощниками депутатов Законодательного Собрания города
Севастополя
за 2018 год

Приёмная Законодательного Собрания Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя (далее – Приёмная) оказывает информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь помощникам депутатов Законодательного Собрания города Севастополя (далее – помощники депутатов).

По состоянию на 31.12.2018 числится 100 помощников депутатов, среди которых 7 помощников депутатов работают по срочному служебному контракту, остальные – на общественных началах.

В состав Приёмной входят помощники депутатов, работающие по срочному служебному контракту. Они непосредственно подчиняются депутату Законодательного Собрания города Севастополя (далее – депутат), избранному по соответствующему одномандатному округу; по организационным вопросам - заведующему Приёмной.

Реализация одной из основных функций Приёмной по оказанию различной помощи помощникам депутатов носит системный характер, ведется в соответствии с месячными планами работы, а также путем оперативного реагирования по текущим вопросам.

Во исполнение поставленных задач в рамках взаимодействия с помощниками депутатов в течение 2018 года была проведена следующая работа:

- Осуществлялось общее руководство деятельностью помощников депутатов, работающих по срочному служебному контракту, по организационным вопросам.

- Велся текущий учет информации о помощниках депутатов, на основании чего актуализировались сведения на страничке депутата на официальном сайте Законодательного Собрания.

- В соответствии с планами, утвержденными руководителем Аппарата Законодательного Собрания города Севастополя (далее – руководитель Аппарата), было проведено 6 рабочих совещаний с элементами внутреннего обучения по следующим вопросам:

- обзор основных изменений в действующем законодательстве Российской Федерации;

- некоторые вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- об изменениях в Федеральном законе от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;

- работа с обращениями граждан военнослужащих, членов их семей, гражданского персонала по проблемам жилищного обеспечения и социальным гарантиями;

- о направлениях взаимодействия с Уполномоченным по правам человека в городе Севастополе;

- вопросы соблюдения законодательства в сфере предоставления услуг ЖКХ города Севастополя, в т.ч. в работе с обращениями граждан;

- особенности работы помощников депутатов по срочному служебному контракту на период полномочий депутата Законодательного Собрания города Севастополя;

- повторный инструктаж по охране труда;

- о нормах обеспечения канцелярскими принадлежностями и вычислительной техникой (распоряжение руководителя Аппарата от 07.02.18 № 9-pp);

- некоторые вопросы оформления дел временного срока хранения (до 10 лет включительно);

- консультативная, методическая помощь помощникам депутатов по вопросам:

✓ прохождение государственной службы;

✓ соблюдение государственными служащими служебной

дисциплины;

✓ соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан;

✓ работа с посетителями.

При планировании и формировании повестки дня обсуждаемых на совещаниях вопросов учитывались заявки помощников о необходимости получения от компетентных специалистов консультаций, разъяснений по вопросам, поступающим от избирателей-жителей округов.

• В качестве информационно-консультационной, методической помощи были разработаны и рекомендованы для практического использования следующие методические материалы:

- методические рекомендации «Подготовка ежегодного отчёта о работе депутата»;

- методические рекомендации «Порядок рассмотрения отдельных обращений граждан: подготовка служебных документов»;

- памятка гражданам «Порядок рассмотрения отдельных обращений граждан»;

- методические советы «Приём граждан: основы конструктивного поведения».

Вышеуказанные методические материалы в электронном виде размещены на официальном сайте Законодательного Собрания города Севастополя в разделе «Обратная связь» («Помощники депутатов...» - «Информация для помощников депутатов»).

Дополнительно для помощников депутатов Приёмной разработаны и предоставлены в пользование методические раздаточные материалы:

- памятка «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- памятка для граждан о сроках рассмотрения обращений и отказе в ответе;
- памятка для граждан при подаче письменного обращения;
- памятка гражданам по полномочиям органов местного самоуправления;
- методические рекомендации помощникам депутатов по подготовке документов для передачи на оперативное хранение;
- памятка «Полномочия Прокуратуры».

Все разработанные методические и раздаточные материалы являются прикладными, имеют практическую направленность и рекомендованы помощникам депутатов, в т.ч. работающим на общественных началах, для руководства в работе. Они оформлены также в виде демонстрационных материалов (брошюр, буклетов, памяток) и представлены печатной продукцией на постоянно действующей кабинетной информационно-методической выставке

- В рамках полномочий Приемной оказывалась методическая помощь по вопросам ведения делопроизводства:

- в течение 2018 года была продолжена практика ознакомления с состоянием дел по организации делопроизводства депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам. Было осуществлено 7 таких мероприятий, в т.ч. с выездом в 4 депутатские приёмные, находящиеся на территории соответствующих избирательных округов;

- в целях оказания помощникам депутатов конкретной методической помощи по устранению замечаний и полученных в 2017 году рекомендаций проводились консультации и разъяснения общих регламентированных правил документирования в соответствии с действующей в Аппарате Законодательного Собрания города Севастополя (далее - Аппарат) Инструкцией по делопроизводству, рекомендации по формированию и оформлению номенклатурных дел, в т.ч. при подготовке для передачи их на оперативное хранение.

- Осуществлялось обеспечение информацией и материалами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей помощниками депутатов, работающими по срочному служебному контракту;

- Осуществлялось оперативное направление информации от граждан и избирателей, требующей своевременного реагирования депутатского корпуса.

В течение 2018 года осуществлялось тесное и конструктивное взаимодействие Приёмной с помощниками депутатов по вопросам организационного, информационного и материально-технического обеспечения их деятельности, направленное на качественное улучшение работы депутатов с избирателями.