

ЗАКОН ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

О денежном содержании государственных гражданских служащих города Севастополя

Принят Законодательным Собранием
города Севастополя 29 мая 2014 года

С изменениями, принятыми:

Законом города Севастополя [№ 41-ЗС](#) от 24.07.2014 г.,

Законом города Севастополя [№ 68-ЗС](#) от 10.09.2014 г.

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом города Севастополя, законом города Севастополя "О государственной гражданской службе города Севастополя" и иными законами города Севастополя определяет систему денежного содержания государственных гражданских служащих города Севастополя (далее - гражданские служащие).

Статья 1. Месячное денежное содержание гражданского служащего

1. Месячное денежное содержание гражданского служащего (далее - денежное содержание) состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы города Севастополя (далее - должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы города Севастополя (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе города Севастополя (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы города Севастополя (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия);
- 5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

3. Гражданскому служащему производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

4. Правила исчисления денежного содержания гражданского служащего устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Закону.

Статья 2. Оклады денежного содержания

1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы города Севастополя "специалист" устанавливается в размере 5 554 рублей.

Должностные оклады остальных гражданских служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов гражданских служащих, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Закону.

2. Гражданским служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины согласно приложению 3 к настоящему Закону.

3. При исчислении должностных окладов и окладов за классные чины гражданских служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Размеры окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы города Севастополя (далее - должности гражданской службы) ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом города Севастополя о бюджете города Севастополя с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания гражданских служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов города Севастополя (далее - государственные органы) в сроки, установленные законом города Севастополя о бюджете города Севастополя.

При увеличении (индексации) окладов денежного содержания гражданских служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- 1) при стаже государственной гражданской службы города Севастополя от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже государственной гражданской службы города Севастополя от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже государственной гражданской службы города Севастополя от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) при стаже государственной гражданской службы города Севастополя свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Статья 4. Ежемесячная надбавка за особые условия

1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в следующих размерах:

- 1) по высшим должностям гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главным должностям гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущим должностям гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшим должностям гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) по младшим должностям гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, перемещении на другую должность гражданской службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия определяется представителем нанимателя.

Статья 5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Премия

1. Премии выплачиваются гражданскому служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности государственного органа и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Максимальный размер премий не ограничивается.

3. Порядок выплаты премий определяется представителем нанимателя на основе Примерного положения, являющегося приложением 4 к настоящему Закону, с учетом обеспечения гражданским служащим задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента.

Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение

Размеры ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями гражданской службы устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в двойном размере денежного содержания на основании письменного заявления гражданского служащего.

В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с государственной гражданской службы города Севастополя (далее - гражданская служба) единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с гражданской службы.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего

государственного органа на выплату гражданскому служащему материальной помощи в размере денежного содержания из расчета на год.

Гражданскому служащему, принятому на гражданскую службу в соответствующий государственный орган в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на гражданскую службу гражданского служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с гражданской службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

В случае увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11 - 15 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта "а" пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3 части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

3. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда гражданских служащих может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

4. Порядок выплаты материальной помощи определяется представителем нанимателя.

Статья 9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу составляет:

за профильную ученую степень кандидата наук - в размере 5 процентов должностного оклада,

за профильную ученую степень доктора наук - в размере 10 процентов должностного оклада;

Статья 10. Особый порядок оплаты труда

1. По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте. К гражданским служащим, оплата труда которых производится в указанном особом порядке, не применяются условия оплаты труда, установленные иными статьями настоящего Закона.

2. Обобщенные показатели эффективности и результативности деятельности государственных органов, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений, общие для государственных органов и гражданских служащих, утверждаются в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Перечень должностей гражданской службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, а также порядок установления оплаты труда гражданских служащих, предусмотренный частью 1 настоящей статьи, утверждаются законом города Севастополя.

4. Оплата труда, предусмотренная частью 1 настоящей статьи, производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

5. Специфические показатели эффективности и результативности деятельности государственного органа, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений утверждаются правовым актом государственного органа в соответствии с особенностями его задач и функций.

Статья 11. Финансирование расходов на выплату денежного содержания гражданских служащих

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания гражданских служащих осуществляется за счет средств бюджета города Севастополя.

2. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов (исходя из

численности гражданских служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе);

- 5) премий - в размере трех окладов денежного содержания;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере пяти должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в двойном размере месячного денежного содержания;
- 8) материальной помощи - в размере полутора денежных содержаний;
- 9) ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень - исходя из размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу, которые установлены в соответствии со статьей 10 настоящего Закона.

3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда гражданских служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами города Севастополя.

4. В государственных органах, в которых оплата труда гражданских служащих производится в соответствии со статьей 9 настоящего Закона, фонд (соответствующая часть фонда) оплаты труда гражданских служащих формируется на основе показателей эффективности и результативности деятельности государственного органа.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

и.о. Губернатора
города Севастополя

С.И. Меняйло

г. Севастополь

3 июня 2014 года

№ 22-ЗС

Приложение 1
к Закону города Севастополя
"О денежном содержании
государственных гражданских
служащих города Севастополя"

Правила
исчисления денежного содержания государственного гражданского служащего
города Севастополя

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания гражданского служащего:

- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 2) на период временной нетрудоспособности;
- 3) на период получения дополнительного профессионального образования;
- 4) на период нахождения в служебной командировке;
- 5) при увольнении с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;
- 6) при отстранении от замещаемой должности гражданской службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей) на период:

урегулирования конфликта интересов;

проведения проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

сведений, представленных гражданским служащим при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им

обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

7) на период проведения служебной проверки;

8) в случае прекращения служебного контракта в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 33 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по вине гражданского служащего;

9) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

10) в случае расторжения служебного контракта по основанию, предусмотренному пунктом 8.1 части 1 статьи 37, или в случаях, указанных в части 9 статьи 60.1 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 и 7 пункта 1 настоящих Правил, гражданскому служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 5 и 8 части 2 статьи 1 настоящего Закона.

3. При исчислении денежного содержания гражданского служащего в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные пунктами 4, 6 и 7 части 2 статьи 1 настоящего Закона, в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,4 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

4. В случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1 настоящих Правил, за гражданским служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами 5 и 10 пункта 1 настоящих Правил, гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере месячного денежного содержания за 4 месяца.

В случаях, предусмотренных подпунктом 8 пункта 1 настоящих Правил, гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере месячного денежного содержания за 1 месяц.

Месячное денежное содержание, предусмотренное в настоящем пункте, исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных пунктами 1 - 3, 5 и 8 части 2 статьи 1 настоящего Закона, а также 1/12 размера предусмотренных пунктами 4, 6 и 7 части 2 статьи 1 настоящего Закона дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

В случае если на день расторжения служебного контракта гражданский служащий замещал должность гражданской службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

6. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, гражданскому служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

7. Настоящие Правила не распространяются на гражданских служащих, оплата труда которых производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, для которых в соответствии со статьей 11 настоящего Закона установлен особый порядок оплаты труда.

8. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Законом г. Севастополя от 10 сентября 2014 г. N 68-ЗС в приложение внесены изменения

Приложение 2

к Закону города Севастополя

"О денежном содержании

государственных гражданских

служащих города Севастополя"

Таблица

коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов, и размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих города Севастополя в соответствии с замещаемыми ими должностями государственной гражданской службы города Севастополя

Наименование должности государственной гражданской службы города Севастополя	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов государственных гражданских служащих)
1	2	3
Раздел I		
Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, и размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих города Севастополя в Правительстве города Севастополя		
Заместитель директора департамента	4,6	1,9
Начальник управления	4,3	1,9
Заместитель начальника управления	3,9	0,5
Заведующий приёмной	3,8	0,7
Начальник отдела управления	3,8	0,5
Начальник самостоятельного отдела	3,8	0,5
Заместитель начальника самостоятельного отдела	3,7	0,3
Заместитель начальника отдела в управлении	3,7	0,3
Заведующий сектором управления	3,5	0,3
Заведующий сектором в отделе управления	3,4	0,3

Заведующий сектором в самостоятельном отделе	3,4	0,3
Советник Губернатора города Севастополя	4,2	1,9
Помощник Губернатора города Севастополя	4,2	1,9
Представитель Губернатора города Севастополя в Законодательном собрании города Севастополя	4,3	1,9
Пресс-секретарь Губернатора города Севастополя	4,2	1,9
Старший референт Губернатора города Севастополя	4,0	1,5
Референт директора департамента	3,8	1,3
Советник	3,0	0,3
Консультант	3,0	0,3
Специалист-эксперт	3,0	0,3
Главный специалист	2,8	0,3
Ведущий специалист	2,4	0,3
Специалист 1 разряда	2,3	0,3
Специалист 2 разряда	2,2	0,3
Раздел II		
Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, и размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих города Севастополя в аппарате Законодательного Собрания города Севастополя		
Руководитель	5,5	2,5
Первый заместитель руководителя	5,0	2,5
Заместитель руководителя	4,8	2,5
Начальник управления	4,3	1,9
Начальник самостоятельного отдела	3,8	0,5
Заведующий приёмной	4,0	1,5
Руководитель аппарата фракции	3,8	0,5
Первый заместитель начальника управления	4,0	1,5
Заместитель начальника управления	3,8	0,5
Заместитель заведующего приёмной	3,8	0,5
Заместитель начальника самостоятельного отдела	3,4	0,3
Заместитель руководителя аппарата фракции	3,4	0,3
Начальник отдела управления	3,8	0,5
Руководитель группы	3,4	0,3
Заведующий сектором самостоятельного отдела	3,4	0,3
Заведующий сектором приёмной	3,4	0,3
Заместитель начальника отдела управления	3,4	0,3
Заведующий сектором отдела управления	3,0	0,3
Советник депутата	2,8	0,3

Помощник депутата	2,8	0,3
Советник	3,0	0,3
Консультант	3,0	0,3
Специалист-эксперт	3,0	0,3
Главный специалист	2,8	0,3
Ведущий специалист	2,4	0,3
Специалист 1 категории	2,4	0,3
Раздел III		
Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, и размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих города Севастополя в аппарате Контрольно-счетной палаты города Севастополя		
Начальник отдела	4,3	1,9
Заместитель начальника отдела	3,7	0,3
Начальник отдела - главный бухгалтер	3,9	0,5
Главный инспектор	3,5	0,3
Главный советник	3,5	0,3
Советник	3,3	0,3
Ведущий инспектор	3,4	0,3
Главный консультант	3,3	0,3
Инспектор	3,3	0,3
Консультант	3,0	0,3
Главный специалист-эксперт	3,0	0,3
Ведущий специалист-эксперт	2,8	0,3
Старший специалист 1 разряда	2,5	0,3
Специалист 1 разряда	2,4	0,3
Раздел IV		
Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, и размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих города Севастополя в аппарате Севастопольской городской избирательной комиссии города Севастополя		
Начальник отдела	4,3	1,9
Начальник отдела - главный бухгалтер	4,0	0,5
Заместитель начальника отдела	3,7	0,5
Заведующий Сектором	3,3	0,5
Консультант по выборам	3,3	0,3
Консультант	3,0	0,3
Главный специалист	3,0	0,3
Ведущий специалист	2,8	0,3
Специалист 1-ой категории	2,5	0,3
Специалист 2-ой категории	2,4	0,3
Специалист	2,2	0,3
Раздел V		

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, и размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих города Севастополя в аппарате Уполномоченного по правам человека в городе Севастополе		
Советник Уполномоченного по правам человека в городе Севастополе	4,5	1,9
Помощник Уполномоченного по правам человека в городе Севастополе	3,0	1,5
Раздел V		
Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, и размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих города Севастополя в аппарате Уполномоченного по правам ребёнка в городе Севастополе		
Советник Уполномоченного по правам ребёнка в городе Севастополе	4,5	1,9
Помощник Уполномоченного по правам ребёнка в городе Севастополе	3,0	1,5
Раздел VI		
Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, и размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих города Севастополя в исполнительных органах государственной власти города Севастополя (главные управления, управления, инспекции, отделы)		
Начальник Главного управления	4,4	1,9
Заместитель начальника Главного управления	4,0	1,5
Начальник управления	4,3	1,9
Заместитель начальника управления	3,9	1,5
Начальник управления Главного управления	3,7	1,5
Заместитель начальника управления Главного управления	3,5	1,2
Помощник начальника	3,0	0,3
Начальник инспекции, отдела	3,5	1,2
Референт	3,0	0,3
Заместитель начальника инспекции, отдела	3,2	1,0
Главный государственный инспектор	3,0	0,3
Старший инспектор	3,0	0,3
Ведущий советник	3,0	0,3
Советник	3,0	0,3
Ведущий консультант	3,1	0,3
Консультант	3,0	0,3
Инспектор	2,8	0,3
Главный специалист-эксперт	3,0	0,3
Главный специалист	2,8	0,3
Специалист-эксперт	2,8	0,3

Старший государственный инспектор	2,8	0,3
Государственный инспектор	2,4	0,3
Ведущий специалист	2,4	0,3
Специалист 1 разряда	2,3	0,3
Специалист 2 разряда	2,2	0,3
Раздел VI.1		
Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, и размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих города Севастополя в территориальных исполнительных органах государственной власти города Севастополя городского, районного уровня		
Руководитель территориального органа	4,0	1,9
Заместитель руководителя территориального органа	4,0	1,5
Начальник отдела	3,5	1,2
Заместитель начальника отдела	3,2	1,0
Ответственный секретарь административной комиссии	3,5	1,2
Главный специалист-эксперт	3,0	0,3
Специалист-эксперт	2,8	0,3
Старший специалист 2 разряда	2,5	0,3
Старший специалист 3 разряда	2,2	0,3
Специалист 1 разряда	2,0	0,3
Раздел VII		
Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов, и размеры ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих города Севастополя в аппарате мировых судей		
Помощник мирового судьи	1,5	0,3
Руководитель аппарата мирового судьи	1,1	0,3
Секретарь суда мирового судьи	1,1	0,3
Секретарь судебного заседания мирового судьи	1,0	0,3

Приложение 3

к закону города Севастополя
"О денежном содержании
государственных гражданских
служащих города Севастополя"

Размеры

месячных окладов государственных гражданских служащих города Севастополя в соответствии с присвоенными им классными чинами государственной гражданской службы города Севастополя

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
действительный государственный советник города Севастополя 1 класса	1,94
действительный государственный советник города Севастополя 2 класса	1,70
действительный государственный советник города Севастополя 3 класса	1,45
государственный советник города Севастополя 1 класса	0,97
государственный советник города Севастополя 2 класса	0,87
государственный советник города Севастополя 3 класса	0,80
советник государственной гражданской службы города Севастополя 1 класса	0,70
советник государственной гражданской службы города Севастополя 2 класса	0,63
советник государственной гражданской службы города Севастополя 3 класса	0,53
референт государственной гражданской службы города Севастополя 1 класса	0,51
референт государственной гражданской службы города Севастополя 2 класса	0,44
референт государственной гражданской службы города Севастополя 3 класса	0,39
секретарь государственной гражданской службы города Севастополя 1 класса	0,32

секретарь государственной гражданской службы города Севастополя 2 класса	0,25
секретарь государственной гражданской службы города Севастополя 3 класса	0,18

Приложение 4
к Закону города Севастополя
"О денежном содержании
государственных гражданских
служащих города Севастополя"

Примерное положение
о порядке выплаты государственным гражданским служащим города Севастополя
премий за выполнение особо важных и сложных заданий

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок выплаты гражданским служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11 - 15 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта "а" пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3 части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

II. Порядок выплаты ежеквартальных премий

4. Фонд для выплаты ежеквартальных премий гражданским служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда гражданских служащих.

5. Для выплаты ежеквартальной премии определяются:

1) размер премиального фонда государственного органа с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда. В соответствующем положении может быть определен максимальный размер сложившейся экономии по фонду оплаты труда, учитываемый для выплаты ежеквартальных премий в соответствующем государственном органе;

2) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по государственному органу исходя из утвержденной штатной численности государственного органа.

6. Размер премиального фонда государственного органа и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале - в декабре месяце.

7. Порядок принятия решений о выплате премий, сроки подготовки соответствующих писем, проектов документов, необходимые согласования и другие процедуры, а также правила определения премиального фонда по каждому самостоятельному структурному подразделению и премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, гражданским служащим, не являющимся сотрудниками структурных подразделений, определяются представителем нанимателя в соответствующем положении с учетом структуры государственного органа.

8. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется правовым актом государственного органа города Севастополя.

9. Выплата премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

III. Порядок выплаты единовременных премий

14. По результатам выполнения разовых и иных поручений гражданским служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

15. Выплата единовременных премий может осуществляться гражданским служащим отдельных структурных подразделений государственного органа и отдельным гражданским служащим.

16. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности государственного органа, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу гражданского служащего в результат работы.

17. Решение о выплате единовременной премии оформляется правовым актом государственного органа.