

ЗАКОН

ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

О служебных командировках лиц, замещающих государственные должности города Севастополя и должности государственной гражданской службы города Севастополя

Принят
Законодательным Собранием
города Севастополя
16 декабря 2014 года

Настоящим Законом города Севастополя определяется порядок и условия направления в служебные командировки лиц, замещающих государственные должности города Севастополя и должности государственной гражданской службы города Севастополя.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Служебная командировка

Под служебной командировкой в настоящем Законе города Севастополя признается поездка лиц, замещающих государственные должности города Севастополя и должности государственной гражданской службы города Севастополя (далее - гражданская служба), индивидуально или в составе делегаций (групп) на определенный срок для выполнения служебного задания вне места постоянной работы (службы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств (далее - место командирования).

Статья 2. Гарантии при направлении в служебные командировки

1. При направлении лица, замещающего государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, в служебную командировку, ему гарантируется сохранение места работы (службы) и денежного вознаграждения (денежного содержания), а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой:

- а) по проезду к месту командирования и обратно;
- б) по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, командировано в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) по найму жилого помещения, кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке;

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с письменного разрешения руководителя государственного органа города Севастополя или уполномоченного им лица).

2. При направлении лица, замещающего государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, в служебную командировку, ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

3. В случае временной нетрудоспособности лица, замещающего государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, которая удостоверена в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (за исключением периода пребывания на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности лица, замещающего государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Порядок направления в служебную командировку

1. Направление лиц, замещающих государственные должности Севастополя и должности гражданской службы, в служебную командировку осуществляется в порядке, установленном:

а) для лиц, замещающих государственные должности Севастополя в Правительстве Севастополя и в исполнительных органах государственной власти города Севастополя и должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти города Севастополя, правовым актом Правительства Севастополя;

б) для лиц, замещающих государственные должности Севастополя в других органах государственной власти города Севастополя и должности государственной гражданской службы иных государственных органов города Севастополя, правовым актом соответствующего государственного органа Севастополя.

2. На основании распорядительного акта о направлении в служебную командировку, изданного в соответствии с порядком, установленным согласно части 1 настоящей статьи, кадровая служба государственного органа Севастополя (далее - кадровая служба) оформляет лицам, замещающим государственные должности Севастополя и должности гражданской службы, командировочные удостоверения, подтверждающие срок их пребывания в служебной командировке (дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (из них)).

Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре кадровой службой и подписывается руководителем государственного органа Севастополя или уполномоченным им лицом.

Командировочное удостоверение регистрируется кадровой службой в книге учета командировочных удостоверений.

Командировочное удостоверение вручается лицу, замещающему государственную должность Севастополя или должность гражданской службы, и находится у него в течение всего срока служебной командировки.

3. На основании правового акта о направлении в служебную командировку, кадровая служба государственного органа города Севастополя (далее – кадровая служба) оформляет лицам, замещающим государственные должности города Севастополя и должности гражданской службы, командировочные удостоверения, подтверждающие срок их пребывания в служебной командировке (дата приезда в пункт (пункты) назначения и дата выезда из него (из них)).

Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре кадровой службой и подписывается руководителем государственного органа города Севастополя или уполномоченным им лицом.

Командировочное удостоверение вручается лицу, замещающему государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, и находится у него в течение всего срока служебной командировки.

4. Государственные органы города Севастополя ведут учет лиц, замещающих государственные должности города Севастополя и должности гражданской службы, выезжающих и приезжающих в служебные командировки, в специальных журналах по формам, установленным законодательством Российской Федерации для федеральных государственных служащих. Руководитель государственного органа города Севастополя или уполномоченное им лицо государственного гражданского служащего города Севастополя (далее - гражданский служащий) назначает, ответственного за ведение указанных журналов и осуществление отметок в командировочных удостоверениях.

Статья 4. Срок служебной командировки

1. Срок служебной командировки в пределах Российской Федерации определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания и не должен превышать 40 рабочих (служебных) дней, исключая время нахождения в пути. В исключительных случаях допускается продление срока служебной командировки не более чем на 5 рабочих (служебных) дней.

2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства к месту командирования из места постоянной работы (службы) командируемого лица, а днем приезда - день прибытия одного из указанных транспортных средств к месту постоянной работы (службы) командируемого лица. При отправлении транспортного средства до 24 часов днем отъезда считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее - последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта,

учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

День приезда командированного лица к месту постоянной работы (службы) определяется по аналогии с исчислением дня выезда в служебную командировку.

Статья 5. Определение времени пребывания в служебной командировке

1. Срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется для засвидетельствования такой подписи.

Если лицо, замещающее государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, командировается в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда в место командирования и дате выезда из него делаются в каждом государственном органе (организации).

2. Вопрос о явке лица, замещающего государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, на работу (службу) в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается руководителем государственного органа Севастополя или уполномоченным им лицом.

Статья 6. Исчисление срока служебной командировки

1. На лиц, замещающих государственные должности города Севастополя и должности гражданской службы, находящихся в служебной командировке, распространяется режим рабочего (служебного) времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае, если режим рабочего (служебного) времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима рабочего (служебного) времени в государственном органе города Севастополя, в котором лицо, замещающее государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, постоянно работает (проходит гражданскую службу), в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, этому лицу предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

2. В случае если по распоряжению руководителя государственного органа города Севастополя или уполномоченного им лица, командированное лицо выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

Глава 2. Служебные командировки на территории Российской Федерации

Статья 7. Нормы возмещения расходов по проезду при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации

1. Возмещение расходов на приобретение проездных билетов на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (службы) с учетом пунктов транзитного следования (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) производится по следующим нормам:

а) лицам, замещающим государственные должности города Севастополя:

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории "руководители", гражданским служащим, замещающим главные должности гражданской службы категории "руководители", а также гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности категории "помощники (советники)":

воздушным транспортом - по тарифу «экономического класса»;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «Люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

в) гражданским служащим, замещающим ведущие должности гражданской службы категории "руководители", гражданским служащим, замещающим ведущие должности гражданской службы категории "помощники (советники)", а также гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты":

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности,

отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

По решению Губернатора города Севастополя, Председателя Законодательного Собрания города Севастополя, отдельным гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы категории "помощники (советники)" в Законодательном Собрании города Севастополя, а также по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица, отдельным гражданским служащим, замещающим главные должности гражданской службы категории «помощники (советники)» в аппарате Губернатора города Севастополя, расходы по проезду возмещаются по нормам, предусмотренным для лиц, замещающих государственные должности города Севастополя;

г) гражданским служащим, замещающим ведущие должности гражданской службы категории "руководители", гражданским служащим, замещающим ведущие должности гражданской службы категории "помощники (советники)", а также гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты":

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

2. Лицам, замещающим государственные должности города Севастополя и должности гражданской службы, оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования до (от) станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

3. В исключительных случаях с разрешения руководителя государственного органа города Севастополя или уполномоченного им лица и при наличии соответствующего обоснования и экономии средств, предусмотренных сметой расходов на содержание соответствующего государственного органа города Севастополя, возмещение расходов по проезду может производиться сверх норм, установленных в настоящей статье.

4. Лицам, замещающим государственные должности города Севастополя, должности гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей, а также должности гражданской службы категории "помощники (советники)" высшей и главной групп должностей, учрежденные для содействия Губернатору Севастополя и Председателю Законодательного Собрания города Севастополя в реализации их полномочий, оплачиваются услуги залов для официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов).

5. При отсутствии проездных документов возмещение расходов на проезд не производится.

Статья 8. Нормы возмещения расходов, связанных с наймом жилого помещения при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации

1. Возмещение расходов, связанных с бронированием и наймом жилого помещения (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение), производится в соответствии с фактическими расходами, подтвержденными соответствующими документами, в пределах следующих норм:

а) Губернатору города Севастополя, Председателю Законодательного Собрания города Севастополя – в размере фактических расходов;

б) лицам, замещающим государственные должности города Севастополя (за исключением лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта), а также гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории "руководители", - не более стоимости двухкомнатного номера;

в) остальным гражданским служащим - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

2. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицам, замещающим государственные должности Севастополя и должности гражданской службы, обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения, либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

3. При отсутствии подтверждающих документов расходы, связанные с наймом жилого помещения, возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных, за каждый день нахождения в служебной командировке.

Статья 9. Нормы возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации

1. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации, производится в размере 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, за исключением случаев, предусмотренных в части второй настоящей статьи.

2. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) при направлении в служебные командировки в Москву, производится в размере 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Статья 10. Ответность о служебной командировке на территории

Российской Федерации

1. Лицо, замещающее государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, в течение трех рабочих (служебных) дней после возвращения из служебной командировки обязано представить в финансовое подразделение соответствующего государственного органа Севастополя авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

2. К авансовому отчету прилагаются:

а) командировочное удостоверение с соответствующими отметками;

б) документы, подтверждающие фактические расходы по проезду;

в) документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с наймом жилого помещения;

г) документы, подтверждающие пользование услугами залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), в случае предоставления таких услуг лицам, указанным в части 4 статьи 7 настоящего Закона Севастополя;

д) документы, подтверждающие расходы, произведенные с письменного разрешения руководителя государственного органа города Севастополя или уполномоченного им лица.

На основании командировочных удостоверений, в которых отсутствуют отметки, предусмотренные в статье 5 настоящего Закона города Севастополя, расходы, связанные со служебной командировкой, не возмещаются.

3. Лицо, замещающее должность гражданской службы, в течение трех служебных дней после возвращения из служебной командировки обязано представить в государственный орган Севастополя отчет о проделанной (выполненной) работе за период пребывания в служебной командировке на территории Российской Федерации, согласованный с руководителем подразделения, в котором он постоянно проходит гражданскую службу.

Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении оформляются в соответствии с уставными унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

Неизрасходованные суммы денежного аванса возвращаются в бухгалтерскую службу исполнительного органа власти в течение трех служебных дней после возвращения лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего из служебной командировки.

В случае изменения в составе делегации (группы) командируемых лиц, отмены служебной командировки или изменения ее продолжительности, командируемые лица должны сообщить об этом в тот же день, когда им стало известно об этом, в кадровую службу. Кадровая служба готовит проект правового акта об отмене служебной командировки или изменении ее продолжительности, изменении в составе делегации (группы)

командируемых лиц.

В случае отмены служебной командировки, командируемые лица должны возвратить полученный денежный аванс в бухгалтерскую службу исполнительного органа власти.

Глава 3. Служебные командировки на территории иностранных государств

Статья 11. Порядок направления в служебную командировку на территорию иностранного государства

1. Направление лиц, замещающих государственные должности города Севастополя и должности гражданской службы, в служебную командировку на территорию иностранного государства производится на основании правового акта Губернатора города Севастополя, Председателя Законодательного Собрания города Севастополя, руководителя государственного органа города Севастополя, без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

2. Лицо, замещающее государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, вправе отказаться от служебной командировки на территорию иностранного государства, если выезд на территорию иностранного государства ему противопоказан по состоянию здоровья, что подтверждается соответствующим медицинским заключением о состоянии здоровья.

Статья 12. Порядок оформления документов и порядок выезда в служебную командировку на территорию иностранного государства

1. Порядок оформления и выдачи документов, а также порядок выезда в служебную командировку на территорию иностранного государства лиц, замещающих государственные должности города Севастополя и должности гражданской службы, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

2. Лица, замещающие государственные должности города Севастополя и должности гражданской службы и допущенные к сведениям, составляющим государственную тайну, для выезда в служебную командировку на территорию иностранного государства получают разрешение на выезд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 13. Расчет расходов при направлении в служебную командировку

на территорию иностранного государства

1. При направлении лица, замещающего государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, в служебную командировку на территорию иностранного государства, суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

2. За время нахождения лица, замещающего государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, направляемого в служебную командировку на территорию иностранного государства, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 14. Дополнительные гарантии при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства

При направлении лица, замещающего государственную должность Севастополя или должность гражданской службы, в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных и въездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

Статья 15. Нормы возмещения расходов по проезду при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства

Расходы по проезду при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются в порядке, предусмотренном статьей 7 настоящего Закона города Севастополя.

Статья 16. Нормы возмещения расходов, связанных с наймом жилого помещения при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства

Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами,

но не превышающим установленные законодательством Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств.

Статья 17. Выплата суточных

1. При следовании лица, замещающего государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте лица, замещающего государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы.

2. При направлении лица, замещающего государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

При направлении работника в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территории Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформляемом так же, как командировочное удостоверение при служебной командировке в пределах территории Российской Федерации.

3. В случае вынужденной задержки в пути, суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя государственного органа города Севастополя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки в пути.

4. Лицу, замещающему государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Севастополя в тот же день, суточные в иностранной валюте

выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Севастополя.

В случае если лицо, замещающее государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает лицу, замещающему государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы суточных (включая надбавки), установленных настоящим законом.

Статья 18. Ответность о служебной командировке на территорию иностранного государства

1. Лицо, замещающее государственную должность города Севастополя или должность гражданской службы, в течение трех рабочих (служебных) дней после возвращения из служебной командировки на территорию иностранного государства обязано представить в государственный орган города Севастополя авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой на территорию иностранного государства суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

2. К авансовому отчету прилагаются:

- а) чек об оплате виз;
- б) квитанция об оплате медицинской страховки;
- в) копия заграничного паспорта (копии заграничных паспортов) с отметками пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации;
- г) документы, подтверждающие фактические расходы на проезд;
- д) документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с наймом жилого помещения;
- е) документы, подтверждающие расходы, произведенные с письменного разрешения руководителя государственного органа города Севастополя или уполномоченного им лица.

3. Лицо, замещающее должность гражданской службы, в течение трех служебных дней после возвращения из служебной командировки на территорию иностранного государства обязано представить в государственный орган города Севастополя отчет о проделанной (выполненной) работе за период пребывания в служебной командировке на территории иностранного государства, согласованный с руководителем подразделения государственного органа города Севастополя, в котором он

постоянно проходит гражданскую службу.

4. Отчет о проделанной (выполненной) работе за период пребывания в служебной командировке на территории иностранного государства должен содержать информацию о ходе выполнения служебного задания, выводы и предложения. В случае невыполнения отдельных положений служебного задания - указываются причины их невыполнения. Если в период служебной командировки на территорию иностранного государства проводились переговоры по вопросам развития сотрудничества, необходимо подробно изложить их результаты с приложением имеющихся документов, а также обобщить предложения партнеров по повышению эффективности международного сотрудничества.

Если в период служебной командировки на территории иностранного государства проводились переговоры по тем или иным аспектам развития международного сотрудничества, необходимо подробно изложить их результаты с приложением подготовленных, согласованных и подписанных документов (если таковые имеются) и предложениями принимавшей стороны.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 19. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками

1. Расходы, связанные со служебными командировками, в том числе расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Законом города Севастополя и законодательством Российской Федерации, а также иные расходы (при условии, что они произведены с письменного разрешения руководителя государственного органа города Севастополя или уполномоченного им лица), возмещаются государственными органами города Севастополя за счет средств, предусмотренных в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год на содержание государственного органа города Севастополя.

2. Возмещение иных расходов, связанных со служебными командировками, произведенных с разрешения руководителя государственного органа города Севастополя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Статья 20. Применение правовых актов государственных органов города Севастополя в связи с вступлением в силу настоящего Закона города Севастополя

1. Руководителям государственных органов города Севастополя в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего Закона города Севастополя привести нормативные правовые акты государственных органов города Севастополя в соответствие с настоящим Законом.

2. До приведения нормативных правовых актов государственных органов города Севастополя в соответствие с настоящим Законом города

Севастополя указанные нормативные правовые акты государственных органов Севастополя применяются в части, не противоречащей настоящему Закону.

3. Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания города Севастополя № 30 от 13 мая 2014 года «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств бюджета города Севастополя».

Статья 21. Вступление в силу настоящего Закона города Севастополя

Настоящий Закон города Севастополя вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
города Севастополя

С.И. Меняйло

Севастополь
16 декабря 2014 года
№88 - ЗС