

ЗАКОН
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
Об архивном деле в городе Севастополе

Принят Законодательным Собранием
города Севастополя 26 мая 2015 года

С изменениями, принятыми:
Законом города Севастополя [№ 247-ЗС](#) от 08.08.2016

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года [№ 125-ФЗ](#) «Об архивном деле в Российской Федерации», другими федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирует в пределах полномочий, предоставленных субъектам Российской Федерации, отношения в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда города Севастополя и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также по управлению архивным делом в городе Севастополе в интересах граждан, общества, государства.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

1. В целях настоящего Закона используются основные понятия:

Архивный фонд города Севастополя – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое, культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия населения города Севастополя и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению;

архивное дело в городе Севастополе – деятельность государственных органов города Севастополя (далее – государственные органы), органов местного самоуправления в городе Севастополе (далее – органы местного самоуправления), организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда города Севастополя и других архивных документов на территории города Севастополя;

документ Архивного фонда города Севастополя – архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению;

особо ценный документ Архивного фонда города Севастополя – архивный документ, имеющий непреходящую культурно-историческую и научную ценность, а также особую важность для города Севастополя, в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования;

уникальный документ Архивного фонда города Севастополя – особо ценный документ, не

имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, представляющий особую историческую ценность по содержанию и месту в истории города Севастополя, невозполнимый при утрате с точки зрения его значения и (или) автографичности;

Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда города Севастополя – систематизированный перечень уникальных документов Архивного фонда города Севастополя, создаваемый в целях выявления, учета и обеспечения сохранности указанных документов;

уполномоченный Правительством Севастополя орган исполнительной власти в сфере архивного дела – исполнительный орган государственной власти города Севастополя в сфере архивного дела, реализующий и координирующий государственную политику в сфере архивного дела, а также осуществляющий контроль сохранности, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда города Севастополя и иных архивных документов;

государственный архив – государственное учреждение, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда города Севастополя, других архивных документов, создаваемое Правительством Севастополя по представлению уполномоченного Правительством Севастополя органа исполнительной власти в сфере архивного дела;

муниципальный архив – структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальное учреждение, создаваемое внутригородским муниципальным образованием города Севастополя (далее – муниципальное образование), которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда города Севастополя, других архивных документов;

архив – учреждение или структурное подразделение организации города Севастополя, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, созданных в процессе деятельности;

источник комплектования – государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, в процессе деятельности которых создаются документы Архивного фонда города Севастополя, подлежащие передаче на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив в обязательном порядке или на основании договора;

постоянное хранение документов Архивного фонда города Севастополя – хранение документов Архивного фонда города Севастополя без определения срока (бессрочное);

временное хранение документов Архивного фонда города Севастополя – хранение документов Архивного фонда города Севастополя до их передачи на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив;

депозитарное хранение архивных документов – хранение документов в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами;

экспертиза ценности документов – изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и их отбора для включения в состав Архивного фонда города Севастополя;

упорядочение архивных документов – комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Севастополя органом исполнительной власти в сфере архивного дела.

2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Законе, применяются в значении, определенном федеральным законодательством в сфере архивного дела.

Статья 3. Полномочия органов государственной власти города Севастополя в сфере архивного дела

1. К полномочиям Законодательного Собрания города Севастополя в сфере архивного дела относятся:

- 1) принятие законов, регулирующих отношения в сфере архивного дела в городе Севастополе;
- 2) осуществление иных полномочий в сфере архивного дела в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

2. К полномочиям Губернатора города Севастополя в сфере архивного дела относятся:

- 1) определение основных направлений в деятельности Правительства Севастополя в сфере архивного дела;
- 2) определение приоритетов финансирования мероприятий, связанных с организацией архивного дела в городе Севастополе;
- 3) организация исполнения законов города Севастополя, регулирующих отношения в сфере архивного дела;
- 4) осуществление иных полномочий в сфере архивного дела в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

3. К полномочиям Правительства Севастополя в сфере архивного дела относятся:

- 1) обеспечение проведения единой государственной политики в сфере архивного дела в городе Севастополя;
- 2) обеспечение исполнения законов города Севастополя, регулирующих отношения в сфере архивного дела;
- 3) обеспечение государственной поддержки развития архивного дела;
- 4) принятие (издание) в рамках своей компетенции нормативных правовых актов по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных фондов и архивных документов;

- 5) организация осуществления контроля за соблюдением федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Севастополя в сфере архивного дела в городе Севастополе;
- 6) принятие целевых программ развития архивного дела в городе Севастополе;
- 7) принятие решений о передаче архивных документов, находящихся в собственности города Севастополя, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;
- 8) разграничение собственности между муниципальными образованиями и городом Севастополем на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах;
- 9) осуществление иных полномочий в сфере архивного дела в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

4. К полномочиям уполномоченного Правительством Севастополя органа исполнительной власти в сфере архивного дела относятся:

- 1) осуществление государственного управления архивным делом в городе Севастополе;
- 2) контроль реализации на территории города Севастополя единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;
- 3) осуществление контроля за соблюдением федерального законодательства и законодательства города Севастополя в сфере архивного дела, а также принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов;
- 4) координация деятельности органов исполнительной власти города Севастополя, органов местного самоуправления в сфере архивного дела;
- 5) управление подведомственными государственными архивными учреждениями;
- 6) взаимодействие с муниципальными архивами, архивами муниципальных организаций, муниципальными музеями, библиотеками в части касающейся хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;
- 7) взаимодействие с органами местного самоуправления в сфере архивного дела;
- 8) заключение договоров в сфере архивного дела, в том числе с территориальными органами федеральных органов государственной власти и федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории города Севастополя;
- 9) проведение экспертизы ценности документов;
- 10) создание Центральной экспертно-проверочной комиссии для решения вопросов о включении в состав Архивного фонда города Севастополя архивных документов;
- 11) оказание методической помощи в сфере архивного дела;

12) подготовка предложений по вопросам передачи архивных документов, находящихся в собственности города Севастополя, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

13) осуществление иных полномочий в сфере архивного дела в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

5. Органы местного самоуправления осуществляют деятельность в сфере архивного дела по решению вопросов, относящихся к их компетенции, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

Глава 2. Архивный фонд города Севастополя

Статья 4. Состав Архивного фонда города Севастополя

В состав Архивного фонда города Севастополя входят находящиеся на территории города Севастополя архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, формы собственности и места хранения, в том числе юридические акты; управленческая документация; документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; градостроительная документация; кинодокументы, фотодокументы, видеодокументы и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, прошедшие экспертизу ценности документов и имеющие научно-историческое или практическое значение.

Статья 5. Архивные фонды, находящиеся на территории города Севастополя

На территории города Севастополя находятся:

- 1) архивные фонды, находящиеся в федеральной собственности;
- 2) Архивный фонд города Севастополя, а также иные архивные фонды, находящиеся в государственной собственности города Севастополя;
- 3) муниципальные архивные фонды, находящиеся в собственности муниципальных образований;
- 4) частные архивные фонды, находящиеся в частной собственности.

Статья 6. Включение архивных документов в состав Архивного фонда города Севастополя

1. Включение архивных документов в состав Архивного фонда города Севастополя осуществляется Центральной экспертно-проверочной комиссией уполномоченного Правительством Севастополя органа исполнительной власти в сфере архивного дела в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя в сфере архивного дела, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2. Архивные документы включаются в состав Архивного фонда города Севастополя на основании экспертизы ценности документов.

3. Экспертиза ценности документов осуществляется уполномоченным Правительством Севастополя органом исполнительной власти в сфере архивного дела совместно с собственником или владельцем архивных документов. Специально уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти утверждает перечни типовых архивных документов с указанием сроков их хранения, согласовывает перечни документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации.

4. Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в федеральной собственности, собственности города Севастополя или муниципальной собственности.

5. До проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов уничтожение документов запрещается.

6. Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда города Севастополя, осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником или владельцем архивных документов и государственным или муниципальным архивом, музеем, библиотекой, организациями Российской академии наук. В данном договоре указываются обязанности собственника или владельца архивных документов по хранению, учету и использованию документов Архивного фонда города Севастополя.

Статья 7. Архивные документы города Севастополя, относящиеся к государственной собственности

К государственной собственности города Севастополя относятся архивные документы:

- 1) хранящиеся в государственных архивах, музеях, библиотеках города Севастополя, организациях Российской академии наук (за исключением архивных документов, переданных в архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность);
- 2) государственных органов и организаций города Севастополя;
- 3) переданные в государственную собственность города Севастополя от иных коммерческих и некоммерческих организаций или граждан (физических лиц), субъектов Российской Федерации, иностранных государств, из других источников, а также на основании решений судов.

Статья 8. Документы Архивного фонда города Севастополя, относящиеся к муниципальной собственности

Муниципальную часть Архивного фонда города Севастополя составляют архивные документы:

- 1) органов местного самоуправления и муниципальных организаций;
- 2) хранящиеся в муниципальных архивах, музеях, библиотеках города Севастополя (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи, библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность).

Статья 9. Документы Архивного фонда города Севастополя, относящиеся к частной собственности

1. Документы Архивного фонда города Севастополя, относящиеся к частной собственности, составляют архивные документы:

- 1) организаций города Севастополя, не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений со дня их регистрации в соответствии с федеральным законодательством об общественных объединениях и религиозных объединений после отделения церкви от государства;
- 2) созданные гражданами или законно приобретенные ими.

2. Документы Архивного фонда города Севастополя, относящиеся к частной собственности, поступают в собственность города Севастополя в случаях:

- 1) передачи собственниками документов в государственные или муниципальные архивы, музеи, библиотеки на основании договора с уточнением, при необходимости, условий хранения и использования документов;
- 2) ликвидации организаций при отсутствии правопреемников;
- 3) смерти собственника при отсутствии наследников, принявших наследство.

Статья 10. Особенности правового положения архивных документов, находящихся в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований

1. Передача архивных документов, находящихся в федеральной собственности, в собственность города Севастополя и (или) муниципальных образований, осуществляется Правительством Российской Федерации по представлению специально уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

2. Передача архивных документов, находящихся в государственной собственности города Севастополя или муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется Правительством Севастополя по представлению уполномоченного Правительством Севастополя органа исполнительной власти в сфере архивного дела.

3. При передаче архивных документов органов местного самоуправления и муниципальных организаций, расположенных на территории города Севастополя, на постоянное хранение в государственные архивы города Севастополя, указанные документы передаются из муниципальной собственности в собственность города Севастополя на безвозмездной основе.

4. Архивные документы, находящиеся в собственности города Севастополя или муниципальной собственности, не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены, дарения, а также иных сделок, приводящих к их отчуждению, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральными законами.

5. В случае приватизации государственных или муниципальных предприятий города Севастополя, образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, остаются в собственности города Севастополя или муниципальной собственности.

Глава 3. Управление архивным делом в городе Севастополе

Статья 11. Организация управления архивным делом в городе Севастополе

1. Государственное управление архивным делом в городе Севастополе осуществляет Правительство Севастополя и уполномоченный Правительством Севастополя орган исполнительной власти в сфере архивного дела.
2. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации города Севастополя в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются правилами и нормами, устанавливаемыми специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела, уполномоченным Правительством Севастополя органом исполнительной власти в сфере архивного дела.
3. Уполномоченный Правительством Севастополя орган исполнительной власти в сфере архивного дела в пределах своей компетенции осуществляет координацию и контроль на территории города Севастополя за деятельностью городских и муниципальных архивов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций города Севастополя в части хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда города Севастополя и других архивных документов.

Статья 12. Создание архивов

1. Государственные органы, исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований города Севастополя обязаны создавать архивы в целях хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.
2. Организации и граждане, создающие архивные учреждения для хранения и использования архивных документов, не позднее 30 календарных дней с момента регистрации юридического лица информируют уполномоченный Правительством Севастополя орган исполнительной власти в сфере архивного дела о создании архивного учреждения.

Статья 13. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивного дела

1. Финансовое, материально-техническое и социальное обеспечение деятельности государственных и муниципальных архивов города Севастополя осуществляется за счет средств бюджета города Севастополя, с учетом совершенствования архивного дела в городе Севастополе, комплектования архивов современным оборудованием, внедрения новейших информационных технологий, создания оптимальных условий оплаты труда работников.
2. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и индивидуальные предприниматели города Севастополя обязаны обеспечивать финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для

комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, предоставлять создаваемыми ими архивам здания и (или) помещения, отвечающие нормативным правовым требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов.

3. Государственные органы, органы местного самоуправления, принимающие решение о реконструкции, передаче или сносе здания, в котором размещен государственный или муниципальный архив, обязаны предоставить этому архиву здание, отвечающее нормативным правовым требованиям хранения архивных документов и охраны труда работников архивов.

4. Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения городских и муниципальных архивов, архивов организаций, в том числе перевод в помещения, не соответствующие требованиям хранения документов и охраны труда работников архива.

5. Государственные органы и органы местного самоуправления обеспечивают создание материально-технической базы информатизации государственных архивов и архивов государственных органов и органов местного самоуправления, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, муниципальных предприятий и учреждений города Севастополя, как основы развития информационного обслуживания организаций и граждан.

Уполномоченный Правительством Севастополя орган исполнительной власти в сфере архивного дела, государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, являясь частью информационной системы города Севастополя, принимают участие в процессах разработки и внедрения комплексов технических средств, программного обеспечения, организации участков по изготовлению копий архивных документов на электронных носителях для создания функциональных систем сбора, хранения, обработки и использования документированной информации.

Статья 14. Контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела

1. Контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела осуществляют органы государственной власти города Севастополя, в том числе уполномоченный Правительством Севастополя орган исполнительной власти в сфере архивного дела. Уполномоченный Правительством Севастополя орган исполнительной власти в сфере архивного дела в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением законодательства в сфере архивного дела путем:

- 1) проведения проверок;
- 2) осуществления работы Центральной экспертно-проверочной комиссии.

Законом города Севастополя [№ 247-ЗС](#) от 08.08.2016 часть 2 признана утратившей силу

2. Утратила силу.

Глава 4. Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов в городе Севастополе

Статья 15. Обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей

1. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации, индивидуальные предприниматели города Севастополя обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в порядке и в течение сроков хранения, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 настоящего Закона.
2. До момента передачи документов на хранение в государственный или муниципальный архив, органы государственной власти города Севастополя, органы местного самоуправления, организации, индивидуальные предприниматели города Севастополя несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Севастополя ответственность за хранение документов.
3. Уполномоченный Правительством Севастополя орган исполнительной власти в сфере архивного дела по результатам экспертизы ценности документов, проводимой в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Закона, решает вопросы о включении в состав Архивного фонда города Севастополя документов, создающихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций города Севастополя. Органы, организации города Севастополя, документы которых подлежат передаче в государственные или муниципальные архивы, не вправе уничтожать документы, срок хранения которых истек, до утверждения (согласования) описей дел с Центральной экспертно-проверочной комиссией уполномоченного Правительством Севастополя органа исполнительной власти в сфере архивного дела. Уничтожение документов Архивного фонда города Севастополя запрещается.
4. Государственные органы, органы местного самоуправления, организации города Севастополя, в процессе деятельности которых по результатам экспертизы ценности документов образуются документы Архивного фонда города Севастополя, подлежащие передаче на хранение в государственные или муниципальные архивы:
 - 1) обеспечивают в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии архивных документов. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы;
 - 2) разрабатывают и утверждают по согласованию с уполномоченным Правительством Севастополя органом исполнительной власти в сфере архивного дела документы, определяющие организацию документов в делопроизводстве и работу архивов;
 - 3) согласовывают с уполномоченным Правительством Севастополя органом исполнительной власти в сфере архивного дела сроки и порядок упорядочения архивных документов, а также их передачи на государственное хранение.
5. Негосударственные организации обеспечивают отбор и передачу в упорядоченном состоянии в государственные или муниципальные архивы архивных документов, находящихся в их владении, отнесенных к собственности города Севастополя или

муниципальной собственности, с правом возмещения произведенных на эти цели расходов за счет средств бюджета города Севастополя в порядке, установленном Правительством Севастополя, и бюджета муниципального образования в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6. При реорганизации государственных и муниципальных организаций города Севастополя путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций, условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с уполномоченным Правительством Севастополя органом исполнительной власти в сфере архивного дела.

7. Обязанности по сохранности архивных документов государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей города Севастополя в случае их реорганизации, изменения структуры, ликвидации определяются федеральным законодательством в сфере архивного дела.

Статья 16. Хранение и государственный учет документов Архивного фонда города Севастополя

1. Документы Архивного фонда города Севастополя хранятся:

1) постоянно – в государственных архивах, музеях, библиотеках и организациях Российской академии наук;

2) временно – в государственных органах, государственных организациях, создаваемых ими архивах в течение установленных сроков, а также в муниципальных архивах в случае наделения органа местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципального образования.

2. Депозитарное хранение документов Архивного фонда города Севастополя, находящихся в собственности города Севастополя, осуществляют государственные органы и организации города Севастополя, перечень которых устанавливается Правительством Севастополя по представлению уполномоченного Правительством Севастополя органа исполнительной власти в сфере архивного дела. Сроки, условия депозитарного хранения и использования документов Архивного фонда города Севастополя устанавливаются в договорах, заключаемых государственными органами и организациями города Севастополя в порядке, установленном настоящим Законом.

3. Документы Архивного фонда города Севастополя независимо от места их хранения подлежат государственному учету и хранятся в соответствии с требованиями, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Уполномоченный Правительством Севастополя орган исполнительной власти в сфере архивного дела организует и осуществляет ежегодный сводный государственный учет документов Архивного фонда города Севастополя, находящихся на постоянном хранении в государственных и муниципальных архивах, а также на временном хранении в архивах государственных органов, органов местного самоуправления, организациях. Владельцы документов, отнесенных к составу Архивного фонда города Севастополя, представляют в

течение 30 рабочих дней с момента запроса уполномоченного Правительством Севастополя органа исполнительной власти в сфере архивного дела сведения о количестве архивных документов, условиях и месте их хранения, а также о лицах, ответственных за сохранность и использование архивных документов. Владельцы документов, отнесенных к составу Архивного фонда города Севастополя, несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

5. Особо ценные и уникальные архивные документы, находящиеся в государственной собственности города Севастополя, находятся на особом режиме учета, хранения, использования. Отнесение архивных документов к особо ценным и уникальным, их включение в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда города Севастополя осуществляется уполномоченным Правительством Севастополя органом исполнительной власти в сфере архивного дела.

6. При смене владельца документов Архивного фонда города Севастополя и (или) изменении юридического адреса места нахождения документов Архивного фонда города Севастополя, новый владелец архивных документов или владелец, изменивший место хранения архивных документов, информирует в письменной форме в срок не позднее 30 календарных дней со дня соответствующего изменения, уполномоченный Правительством Севастополя орган исполнительной власти в сфере архивного дела о новом владельце и (или) месте дальнейшего хранения указанных документов.

7. Порядок хранения и государственного учета документов Архивного фонда города Севастополя определяется федеральным законодательством в сфере архивного дела, а также принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 17. Комплектование архивов города Севастополя архивными документами

1. Уполномоченный Правительством Севастополя орган исполнительной власти в сфере архивного дела совместно с государственными и муниципальными архивами составляет списки источников комплектования, передающих документы Архивного фонда города Севастополя в эти архивы. Включение в указанные списки негосударственных организаций, а также граждан осуществляется на основании договора.

2. Документы Архивного фонда города Севастополя, иные архивные документы, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, по истечению сроков их временного хранения в органах государственной власти города Севастополя, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях города Севастополя передаются в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующие государственные и муниципальные архивы.

3. Порядок комплектования и передача архивных документов на хранение в государственные и муниципальные архивы города Севастополя устанавливаются федеральным законодательством в сфере архивного дела, а также принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 18. Сроки временного хранения документов Архивного фонда города Севастополя до их передачи на постоянное хранение

Сроки временного хранения документов Архивного фонда города Севастополя до их поступления в государственные и муниципальные архивы устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством.

Глава 5. Доступ к архивным документам и их использование

Статья 19. Использование и доступ к архивным документам

Порядок использования архивных документов, доступ к архивным документам, а также ограничение доступа к ним осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

Глава 6. Ответственность за нарушение законодательства в сфере архивного дела

Статья 20. Ответственность за нарушение законодательства в сфере архивного дела

Органы государственной власти города Севастополя, органы местного самоуправления, предприятия и учреждения, иные организации города Севастополя, должностные лица и граждане, виновные в нарушении законодательства в сфере архивного дела, несут ответственность, установленную федеральным законодательством.

Глава 7. Международное сотрудничество

Статья 21. Международное сотрудничество

Уполномоченный Правительством Севастополя орган исполнительной власти в сфере архивного дела, государственные и муниципальные архивы, музеи и библиотеки, архивы государственных унитарных предприятий города Севастополя (включая казенные предприятия), государственные учреждения, муниципальные предприятия и учреждения города Севастополя и иные юридические лица в пределах своей компетенции, а также граждане – собственники или владельцы архивных документов принимают участие в международном сотрудничестве в сфере архивного дела, участвуют в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене.

Глава 8. Заключительные и переходные положения

Статья 22. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.
2. Архивные документы постоянного хранения, созданные в процессе деятельности юридических лиц города Севастополя, которые ликвидируются или прекращают деятельность на территории города Севастополя в связи с вхождением города Севастополя в состав Российской Федерации, и отнесенные по результатам экспертизы ценности к составу Национального архивного фонда Украины, подлежат упорядочению и передаче в государственные архивы в порядке, определенном настоящим Законом.
3. Архивные документы, указанные в части 2 статьи 22 настоящего Закона, до передачи на хранение в государственные архивы, а также документы по личному составу передаются на депозитарное хранение вновь созданным государственным органам, государственным

организациям, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия в той же сфере деятельности, на основании договоров, заключенных в порядке, определенном настоящим Законом.

4. Организации города Севастополя, во владении которых находятся архивные документы, созданные в процессе деятельности юридических лиц города Севастополя, ликвидированных или прекративших деятельность на территории города Севастополя в связи с вхождением города Севастополя в состав Российской Федерации, и не отнесенные по результатам экспертизы ценности к составу Национального архивного фонда Украины, принимают вышеуказанные документы на депозитарное хранение.

5. С целью защиты законных прав и интересов граждан организации города Севастополя, принявшие на депозитарное хранение архивные документы, указанные в части 4 статьи 22 настоящего Закона, информируют уполномоченный Правительством Севастополя орган исполнительной власти в сфере архивного дела о новом владельце и (или) месте дальнейшего хранения документов в порядке, определенном настоящим Законом.

6. Органы, организации, принявшие архивные документы на депозитарное хранение, в соответствии с частью 4 статьи 22 настоящего Закона, обеспечивают учет, сохранность, использование, упорядочение документов постоянного хранения и документов по личному составу в порядке, определенном настоящим Законом.

Губернатор
города Севастополя

С.И. Меняйло

Севастополь
29 мая 2015 года
№ 150-ЗС